

Schoolgids

2012 - 2013



Lage Zwaluwe

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1: Waar staat 't Rietland voor

Inleiding	blz. 03
Een school op weg naar samenwerking en fusie	blz. 03
Een school met een Christelijk karakter	blz. 03
Een school om te leren leven en te leren	blz. 03
Een brede zorgschool	blz. 03
Een zorgzame school	blz. 04 – 05
Deskundige hulpverlening	blz. 05 – 06
Een school - ook - voor de ouders	blz. 06
Een up-to-date school	blz. 06
Een school met computers	blz. 06 – 07
Een veilige school	blz. 06 – 07
Een school voor goed onderwijs	blz. 07 – 08
Onze beleidsvoornemens	blz. 08

Hoofdstuk 2: Hoe werken wij op school

Passend onderwijs	blz. 09
Werkwijze groep 1 t/m 8	blz. 09 – 10 – 11 – 12
Verdeling tijd over leer- en vormingsgebieden	blz. 12
Bewaken van de tijd - Huiswerk	blz. 12
Burgerschapskunde	blz. 12
Aspecten van ons onderwijs.	blz. 13
Extra aandacht voor het jonge kind	blz. 13 – 14

Hoofdstuk 3: Wettelijke regelingen

Klachtenregeling – vertrouwenspersoon – AMK	blz. 15
(Vrijstelling van) leerplicht	blz. 16
Extra verlof - Vakantieverlof	blz. 16

Hoofdstuk 4: Bijzondere activiteiten

Sinterklaasfeest	blz. 17
Kerstfeest - Paasfeest	blz. 17
Sport- en spelletjesdag - atletiek	blz. 17
Uitstapje, schoolreisje en kamp	blz. 17
Afsluiting schooljaar	blz. 17
Excursies – Verjaardag leerkrachten	blz. 17
Verkeersexamen – CITO entree groep 7	blz. 18
Kinderpostzegels – Schoolfotoograaf – Kangoeroe	blz. 18

Hoofdstuk 5: Personeel

Personeel - Schoolleiding	blz. 19
Bouwcoördinatoren	blz. 19
Zorgteam	blz. 19
Taakverdeling	blz. 20
Deeltijdwerk - vervanging - stagiaires	blz. 20
Video-opnamen in de groep	blz. 20

Hoofdstuk 6: Ouders

Informatieavond / kijkavonden	blz. 21
Gespreksavonden	blz. 21
Informatieavond voortgezet onderwijs	blz. 21
Open school ochtenden	blz. 21
Tussentijdse gesprekken	blz. 21
Medezeggenschapsraad en GMR	blz. 22
Ouderraad	blz. 22
MR plus	blz. 22
Ouderbijdrage	blz. 23
Hulpouders	blz. 23
Voor al uw vragen over onderwijs	blz. 23
Buitenschoolse opvang De Roef Kindercentra	blz. 23

Hoofdstuk 7: Leerlingen

Meer handen in de klas	blz. 24
Aannamebeleid	blz. 24
Wenochtenden voor kleuters / intakegesprek	blz. 24
Het verlaten van de school - schorsing/verwijdering	blz. 25
Op de fiets naar school	blz. 25

Hoofdstuk 8: Overige informatie

Overblijven - Het goede doel	blz. 26
Schooltijden	blz. 26
Vakanties en vrije dagen	blz. 27
Ziekmelding - verjaardagen	blz. 27
Melk en fruit groep 1 t/m 8	blz. 27
Verjaardagen	blz. 27
Nieuwsbulletin	blz. 27 – 28
Lichamelijke oefening	blz. 28
School(ongevallen)verzekering	blz. 28

Adressenlijst

blz. 29 e.v.



Voorwoord van het bestuur

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst.

Een belangrijke plek dus! Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Juist daarom is het zo belangrijk dat ouders voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past. Want niet alleen het kind moet zich er goed voelen, ook de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Alleen op die manier kan er een partnerschap zijn tussen school en ouders die zo belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind.

Deze school is een basisschool die deel uitmaakt van Stichting De Waarden; een stichting met twintig basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Moerdijk, Drimmelen en Oostflakkee.

De stichting beheert scholen op katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele grondslag.

De scholen van Stichting De Waarden worden bestuurd door een College van Bestuur, dat uit twee personen bestaat. Het College vormt het bevoegd gezag van de stichting. Een Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur.

De belangrijkste doelstelling van de stichting, vastgelegd in de statuten, is het geven van kwalitatief goed en kindgericht onderwijs, waarbij ook aandacht wordt besteed aan de godsdienstige vorming van de kinderen.

Wat onze scholen dus met elkaar gemeen hebben, is dat zij allemaal streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs, met zoveel mogelijk aandacht voor de eigenheid van elk kind.

De scholen staan voor een veilige omgeving, een omgeving waarin we respectvol met elkaar omgaan. Elke school afzonderlijk heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept.

Het bestuur waardeert uw keuze om uw kind naar onze school te sturen. U mag er op rekenen dat onze medewerkers met veel inzet en enthousiasme uw kind de zorg en begeleiding zullen geven, die het nodig heeft om zich te kunnen ontplooiën.

In deze schoolgids staat alle belangrijke informatie over de school. De school maakt u deelgenoot van haar opvatting over onderwijs en opvoeding en over de wijze waarop ze alles in het werk stelt om het beste uit uw kind te halen.

Ook stelt de school zich via de schoolgids aan u voor door een inkijkje te geven in het dagelijkse schoolleven.

Daarnaast informeert ze u over allerlei regelingen en spreekt zij verwachtingen over en weer uit. Tevens legt zij verantwoording af over de behaalde resultaten.

Kortom, de schoolgids geeft een levendig beeld van alles wat zich op school afspeelt en is daarmee een belangrijke bron van informatie voor alle ouders.

Het College van Bestuur en de directie van basisschool 't Rietland wensen u veel leesplezier en uw kind een leerzaam en plezierig schooljaar 2012-2013.

Will Aper Voorzitter College van Bestuur

Koen Snaphaan Directeur Basisschool 't Rietland

Prot. Christelijke Basisschool 't Rietland
Nieuwstraat 8
4926 AX Lage Zwaluwe
Telefoon 0168 – 482535

Email: info@pcbsrietland.nl
Website: www.pcbsrietland.nl

Hoofdstuk 1: Waar staat 't Rietland voor

Inleiding.

Basisschool 't Rietland is gevestigd in één van de oude maar tegelijk ook karakteristieke gebouwen in ons dorp. In dit oude gebouw klopt een modern onderwijshart. Een dynamische basisschool waarbinnen we willen werken aan de ontwikkeling van jonge kinderen op weg naar de volwassenheid.

Een school op weg naar samenwerking en scholenfusie

In februari 2012 is de brede school Lage Zwaluwe gerealiseerd. De participanten: basisschool Willibrordus, basisschool 't Rietland, De Roef kindercentra, Theek 5, Thebe jeugdgezondheidszorg hebben de intentie uitgesproken om te komen tot nauwere samenwerking om een passend aanbod te krijgen voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Tevens hebben basisschool Willibrordus en basisschool 't Rietland de intentie uitgesproken om per 01-08-2013 te komen tot een fusie. Willen wij komen tot goed onderwijs aan de jeugd in Lage Zwaluwe, dan biedt deze fusie geweldige kansen. René Luijten (directeur Willibrordusschool) en Koen Snaphaan (directeur 't Rietland) zullen samen het traject uitzetten om te komen tot een fusie. Er zullen diverse werkgroepen worden ingesteld, die een bijdrage gaan leveren aan "de inrichting" van de nieuw te vormen basisschool. Middels het nieuwsbulletin houden we u op de hoogte. Alle ontwikkelingen in schooljaar 2012-2013 zullen in het teken staan van de voorgenomen fusie.

Een school met een Christelijk karakter

Onze school is een christelijke school. Vanuit het leven van Jezus Christus, met de Bijbel als inspiratiebron, willen we elkaar stimuleren tot verantwoordelijkheid voor deze aarde en de samenleving. Wij willen de kinderen hiermee vertrouwd maken door de Bijbelverhalen te vertalen naar de tijd waarin we leven en de vieringen van de christelijke feesten. Kinderen moeten op weg geholpen worden naar een eigen levensopvatting, waarbij christelijke waarden, zoals eerlijk delen, naastenliefde, opkomen voor de zwakkeren en het nastreven van gerechtigheid (o.a. het afwijzen van racisme) een belangrijke rol spelen. We laten de kinderen ook kennis nemen van andere religies en leren ze om mensen met een andere levensovertuiging of culturele achtergrond te respecteren. Als school staan wij open voor kinderen en ouders met verschillende levensovertuigingen zonder onze eigen identiteit te verliezen.

Een school om te leren leven

Zoals we in de inleiding schreven hechten we veel waarde aan de (sociale) sfeer en rust op school. Daarom besteden we zeker ook aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Daarbij denken wij aan gesprekken over je gedachten, gevoelens en daden (bewustwording), het met elkaar zoeken naar je mogelijkheden en deze leren gebruiken (zelfvertrouwen) en je sociaal vaardig leren opstellen in een groep (sociaal vaardig zijn). Om dit te bereiken willen we voor de kinderen een veilig klimaat scheppen, waarin kinderen vertrouwen hebben in zichzelf, elkaar en de leerkrachten. We beseffen dat onze eigen houding als leerkracht hier van groot belang is.

Een school om te leren

De verworven kennis is een goede basis voor verder studiesucces in het voortgezet onderwijs. De kinderen krijgen onderwijs in taal, lezen, rekenen/wiskunde, schrijven, Engels, aardrijkskunde, biologie, natuurkunde, geschiedenis, verkeer, creatieve vakken, techniek, muziek, godsdienst en lichamelijke oefening. De kinderen leren vanaf de eerste groep om te gaan met de computer. Ter voorbereiding op onze multiculturele samenleving besteden wij in ons onderwijs aandacht aan diverse godsdiensten en levensbeschouwingen, waarbij ook de diversiteit tussen culturen wordt belicht.

De brede zorgschool

Alle scholen binnen stichting de Waarden maken vanuit de eigen beginsituatie een ontwikkeling door richting de brede zorgschool. Doelstelling hierbij is dat in 2014 meer leerlingen thuisnabij worden opgevangen waardoor het doorverwijspercentage naar het SBO maximaal 2% is en dat 2/3 van de leerlingen die een indicatie hebben voor verwijzing wordt opgevangen op de eigen basisschool. De volgende indicatoren zijn hierbij van belang:

- | | |
|-----------------------|--|
| • Het aanbod | Voldoende aanbod voor de vakken taal en rekenen |
| • Didactisch handelen | Afstemmen instructie op de verschillen in niveau |
| • Zorg en begeleiding | Planmatig uitvoeren van de zorg |
| • Tussenopbrengsten | Tussenopbrengsten moeten op verwacht niveau liggen |
| • Kwaliteitszorg | Borgen kwaliteit, planmatig werken aan verbeteringen |
| • Schoolklimaat | De aard en de effecten van de zorg nagaan. |

Een zorgzame school

In sommige gevallen kan door lichamelijke, sociale of emotionele aspecten de voortgaande ontwikkeling van een kind geremd of verstoord worden. Om die kinderen goed te kunnen begeleiden hebben we de werkwijze op onze school aangepast. We spreken dan over de zorgstructuur op onze school. Deze structuur kent een aantal niveaus:

Zorgniveau 1: groepsniveau – Passend onderwijs

Met passend onderwijs bedoelen wij onderwijs waarbinnen omgegaan kan worden met verschillen tussen kinderen. In deel 2 van deze schoolgids wordt deze onderwijsvorm beschreven. Wanneer het om zorgkinderen gaat, betekent het dat de leerkracht gegevens betreffende de zorgleerlingen analyseert. De leerkracht past vervolgens het onderwijs zo goed mogelijk aan aan de individuele mogelijkheden van de leerling. Dit gebeurt door middel van extra uitleg, extra individuele aandacht in lessen en inzet van specifieke onderwijsmiddelen. Uitgangspunt is dat de leerkracht het onderwijs, indien mogelijk, aanpast aan de individuele behoeften van de leerling: "Wat is zijn of haar hulpvraag?" en "Hoe kan ik aan deze hulpvraag tegemoet komen?" Hiertoe observeert de leerkracht de leerlingen tijdens het geven van onderwijs. Ook vindt er systematische signalering plaats via observatielijsten, methode gebonden en methodeonafhankelijke toetsen.

Zorgniveau 2a: Extra ondersteuning – Intern

Van extra ondersteuning spreken we als leerlingen intern regelmatig en planmatig besproken, onderzocht en behandeld worden. In gevallen waarin het bieden van passend onderwijs op zorgniveau 1 niet leidt tot de gewenste resultaten, kan de leerkracht - evt. in overleg met de ouders - de leerling inbrengen in het systeem van interne leerlingenzorg d.w.z. dat er overleg plaats vindt tussen leerkracht en de Intern Begeleider (IB-er). De groepsleerkracht en de IB-er bespreken de vorderingen en de problemen van de leerling waarbij de IB-er een luisterend oor biedt en de leerkracht ondersteunt met tips en adviezen. Wanneer dit niet tot gewenste resultaten leidt, kan - na overleg met ouders - besloten worden tot nader diagnostisch onderzoek door de IB-er, waarbij geprobeerd wordt de oorzaak van de problemen te achterhalen. De IB-er kan de Individuele Hulpverlener (IH-er is een expert die verbonden is aan Edux onderwijsadviseurs te Breda) consulteren bij de uitvoering van zijn taken. Aan het begin van het schooljaar leggen zij overlegmomenten vast waarin naast zorg leerlingbespreking ook planmatig handelen inzake deze en coördinatie van leerlingenzorg aan de orde kunnen komen. Verder kan de IH-er pedagogisch / didactisch onderzoek verrichten. Gedacht moet worden aan indicaties op het terrein van dyslexie of verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs.

De IB-er is in dit alles de trajectbegeleider van de zorg leerling. In deze fase betekent dit:

- organisatie van interne leerling-besprekingen (aanwezig op de bouwvergaderingen waar zorgleerlingen als eerste ingebracht worden)
- planmatig handelen en voortgang bewaken
- dossiervorming starten
- consultoverleg met de Individuele Hulpverlener

De evaluatie van de behandeling kan uitwijzen dat de leerling geen verdere hulp meer nodig heeft en weer op zorgniveau 1 in het passend onderwijs terecht komt. Ook kan het nodig blijken dat het handelingsplan bijgesteld wordt.

Tijdens de bespreking kan het ook voorkomen dat de problematiek te complex wordt gevonden voor een interne oplossing en dat onderzoek door externen noodzakelijk is. Op dat moment verandert interne leerlingenzorg in externe leerlingenzorg. Onder extern verstaan we dan maatschappelijk werkers, psychologen enz.

Naast de eigen leerkracht hebben we voor extra zorg de zogenaamde "meer handen in de klas". Dit zijn leerkrachten die de groepsleerkracht ondersteunen en medeverantwoordelijk zijn voor hulp aan zorgleerlingen.

Zorgniveau 2b: Extra ondersteuning - Extern

Als de bijstelling van het onderwijs op zorgniveau 2a niet leidt tot gewenste resultaten in de begeleiding, kan de school in samenspraak met de ouders externe instanties raadplegen: schoolarts, maatschappelijk werk, ambulante begeleiding vanuit de scholen voor speciaal basisonderwijs

Het resultaat van de externe leerlingenzorg bestaat uit:

- adviezen voor de begeleiding van leerling, school en ouders
- begeleiding van leerling, school en ouders door zogenaamde schoolexternen
- doorverwijzing naar gemeenschappelijke zorgvoorzieningen
- advies voor doorverwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs.

In bovenstaand zorgtraject is het contact met ouders heel belangrijk. Zij zijn steeds op de hoogte van de stappen die wij nemen en de voortgang wordt met hen besproken. Rugzakleerlingen doorlopen ook bovenstaand traject.

Deskundige hulpverlening: Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen, worden alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en op 10-11 jarige leeftijd gezien door de afdeling Jeugd en Gezin van de GGD West-Brabant. Daarbij wordt preventief gewerkt. Jeugd en Gezin helpt bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

In **schooljaar 2012** onderzoekt de GGD de kinderen geboren in 2001 en 2006. In **schooljaar 2013** onderzoekt de GGD de kinderen geboren in 2002 en 2007. Daarnaast worden ze genoteerd in het digitaal Dossier jeugdgezondheidszorg. Soms is er overleg met school naar aanleiding van de uitkomst van het onderzoek.

Vragenlijst voor ouders en leerkrachten

Voor het onderzoek op school krijgt u een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden, en kunt u per post aan de GGD West-Brabant terug sturen, of aan uw kind meegeven naar het onderzoek. Aan de kinderen van 10-11 jaar wordt ook gevraagd om een vragenlijst in te vullen, zij kunnen de ingevulde lijst meenemen naar het onderzoek.

Ook de leerkracht vult een lijst in waarop hij/zij kan aangeven bij welke kinderen extra aandacht gewenst is. Hierbij wordt gevraagd of de afdeling Jeugd en Gezin hulp of advies kan bieden bij (ongeoorloofd) verzuim of problemen bij het functioneren op school. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld concentratieproblemen en gedragsproblemen in de sociale omgang. De signalering door leerkrachten is ingegeven vanuit de zorg van de leraar voor de gezondheid en het welzijn van leerling. Deze zorg zullen zij eerst met u bespreken voordat zij dit doorgeven aan de GGD.

Onderzoek op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd

De doktersassistente voert het onderzoek, de screening uit. Tijdens deze screening doet ze geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt ze of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook standaard het gehoor en de ogen getest. Als er aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistente een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij ons afsprakenbureau (tel. 076-5282486). Voordat de onderzoeken beginnen, legt de medewerker Jeugd en gezin in de klas uit wat zij gaat doen.

Na het onderzoek: resultatenformulier

Na het onderzoek informeren we u per brief over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Informatiefolders voor ouders

De GGD West-Brabant heeft voor ouders folders met informatie over verschillende onderwerpen. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar **076-5282486**. Het eerstvolgende spreekuur kan plaatsvinden bij de GGD West-Brabant of op een externe locatie.

Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan de GGD West-Brabant. De leerkracht zal dit altijd eerst met u overleggen.

Jeugdgezondheidszorg op school

- Deelname aan zorg- en adviesteams waarin leerlingen met extra zorg worden besproken
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en ventilatie.
- Activiteiten gericht op gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of ongewenst gedrag op school

Leerkrachten volgen regelmatig scholing om op de hoogte te blijven van het gebruik van de computer in het onderwijs. Alles omtrent computer en computergebruik is vastgelegd in een ICT-plan. De school heeft een website. U vindt hierop: algemene zaken, de schoolgids, het nieuwsbulletin en iedere groep heeft een eigen page. Wij willen tevens foto's op de website plaatsen. **Mocht u bezwaren hebben tegen het plaatsen van een foto van uw kind(eren) op de website, laat het ons dan weten.**

Een veilige school

Op school wordt onder meer aandacht besteed aan:

- **Veiligheid, gezondheid en bedrijfshulpverlening:** Er is een ontruimingsplan opgesteld wat jaarlijks geoefend wordt en wat in werking treedt bij rampen.
- **Agressie, geweld en seksuele intimidatie:** Op school is een beleidsplan opgesteld om personeel, leerlingen en ouders te beschermen. Het doel van het beleid is om incidenten te voorkomen en om, als het dan toch gebeurt, handvatten te geven om er zo goed mogelijk mee om te gaan. Bij ernstige incidenten wordt een school opvangteam samengesteld. Bij problemen kunt u contact opnemen met de intern vertrouwenspersoon (zie de klachtenregeling)
- **Verzuim en welzijn**

Voor deze onderdelen zijn vragenlijsten ingevuld en is er een plan van aanpak opgesteld dat intern (met ouders en leerkrachten), maar ook extern (met ARBO) wordt bekeken en besproken. De school heeft een veiligheidsprotocol. In dit protocol zijn alle afspraken betreffende veiligheid voor binnen- en buitenschoolse activiteiten vastgelegd. Voor het vervoer van kinderen zijn (in goed overleg met de MR) afspraken gemaakt die in de protocollen zijn opgenomen. Bij ongevallen is ons motto: **snel en verantwoord handelen.**

Een school voor goed onderwijs

De medewerkers van basisschool 't Rietland staan voor goed onderwijs. Om dit te kunnen borgen heeft de school een kwaliteitszorgsysteem. In dit systeem is opgenomen:

- a. Hoe werken we
- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| - ons onderwijsconcept | zo werken we |
| - kwaliteit in kaart (KIK) | dit hebben we afgesproken |
| - competenties leerkrachten | dit beheerst een leerkracht |
| - handboek 't Rietland | alle overige afspraken |

- b. Hoe checken we zelf of alle afspraken worden nagekomen

Aan de hand van klassenbezoeken en een gesprekkencyclus volgen we het onderwijs in de groepen op de voet. Daar waar nodig vindt verbetering/aanpassing plaats. Tevens is jaarlijks een audit waarbij we de belangrijkste afspraken bekijken.

- c. Hoe kijken anderen naar ons onderwijs

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| - Inspectie van het onderwijs | Periodiek kwaliteitsonderzoek |
| - CITO toetsen | Toets lijn groep 1 t/m 8 |
| - Arbo | Risico inventarisatie en evaluatie |
| - Tevredenheidonderzoek | Leerkrachten, ouders en kinderen |

- d. CITO eindtoets groep 8 De cito-uitslagen van de afgelopen jaren.

Jaar	2010	2011	2012
landelijk gemiddelde	534,9	535,1	535,1
't Rietland	537,2	535,4	533,6

Alle bevindingen en beoordelingen van de kwaliteit worden met het team en de medezeggenschapsraad besproken en vormen het uitgangspunt voor een (meer jaren) ontwikkel- en verbetertraject.

Periodiek kwaliteitsonderzoek (kort verslag uit het rapport van 16-03-2009 van de inspectie)

Sterke kanten van het onderwijs op 't Rietland zijn het leerstofaanbod, het didactisch handelen van de leraren en het systeem van zorg en begeleiding. De schoolleiding bewaakt de kwaliteit van het onderwijs in voldoende mate en de resultaten van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode liggen op het verwachte niveau. Naast deze sterke kanten vraagt de inspectie aandacht voor enkele onderdelen waarvan de kwaliteit verbetering behoeft. Het betreft voornamelijk de kwaliteit van de leerresultaten op tussentijdse momenten. Ze zijn weliswaar voldoende beoordeeld maar zijn wisselend van karakter en behoeven constante bewaking en aandacht. Verder is het van belang om in het systeem van zorg en begeleiding te gaan werken met de vastgestelde ontwikkelingsperspectieven.

Didactisch handelen: De school vertoont kenmerken van een professionele organisatie waarbij de teamleden hun individuele kwaliteiten met een positieve instelling inzetten voor het werk in de groepen. Het didactisch handelen van de leraren is op alle onderdelen als voldoende beoordeeld.

De inspectie beoordeelt de betrokkenheid van de leerlingen bij de onderwijsactiviteiten als sterk. De leerlingen tonen zich geïnteresseerd en zijn geconcentreerd en taakgericht met hun werk bezig. Het is duidelijk dat deze actieve leerhouding van de leerlingen het resultaat is van de stimulerende wijze waarop de leraren, handelend vanuit hun gemeenschappelijke visie op het onderwijs, de leerprocessen begeleiden. Verder kenmerkt het onderwijsleerproces zich door een gestructureerde en doelmatige aanpak. De lessen hebben een duidelijke opbouw en structuur. De leraren volgen de vorderingen en de ontwikkeling van de leerlingen systematisch en stemmen het onderwijsleerproces af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Systeem van zorg en begeleiding: De verschillende fasen van de zorgstructuur (signaleren van uitvallende leerlingen, analyseren van de hulpvraag, planmatig aanbieden en evalueren van de effecten van de geboden hulp) zijn transparant uitgewerkt en in de praktijk herkenbaar. De school werkt met een concept “meer handen in de klas” om het onderwijs en de zorg af te stemmen op de individuele leerbehoeften van de leerlingen. Voor zorgleerlingen worden goed uitgewerkte handelingsplannen opgesteld op basis van een analyse van de leervorderingen en zo nodig aanvullende diagnostiek.

Kwaliteitszorg: Directie en leraren van 't Rietland zijn zich bewust van de noodzaak om aan kwaliteitsverbetering te werken en zij investeren daar gericht in. De inspectie is van oordeel dat de school al vele bouwstenen voor een doeltreffend kwaliteitszorgsysteem heeft ontwikkeld en ingevoerd.

Leerresultaten: De schoolresultaten aan het einde van de schoolperiode zijn op 't Rietland stabiel van karakter. In de afgelopen drie jaren zijn ze telkens op het verwachte niveau. De leerresultaten gemeten op tussentijdse momenten laten een wisselend beeld zien, al zijn deze eveneens als voldoende beoordeeld. De school kan nog winst boeken bij de opstelling van ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het gaat hierbij om leerlingen waarvoor de school beargumenteerd heeft gekozen voor een individuele leerlijn op één of meerdere gebieden.

Dit is een samenvatting. Voor een uitgebreid verslag kunt u naar: www.onderwijsinspectie.nl

Onze voornemens voor 2012 en 2013 en volgende jaren

Ieder jaar evalueren we ons handelen; wat is goed gegaan, wat nog niet goed en wat is voor verbetering vatbaar. We gebruiken hiervoor de input van het team, ouders, gegevens van het CITO volgsysteem, bevindingen van de inspectie, nieuwe ontwikkelingen vanuit het ministerie en voornemens van stichting de Waarden. De komende periode zal in het teken staan van de intentie om te komen tot een fusie van de beide basisscholen en willen we gaan werken aan de volgende punten:

a. Passend onderwijs

- Bijstellen van ons onderwijsconcept en komen tot afstemming met de Willibrordusschool
- Werken met en denken op drie niveaus in je groep (groepsplan en groepsoverzicht)
- Ontwikkelingsperspectief uitzetten voor kinderen
- Aandacht voor hoogbegaafdheid (Sidi 3)
- Sociaal Emotionele ontwikkeling (Zien)

b. Vakgebieden

- Rekenen Invoering methode “Wereld in getallen”.
- Techniek Invoering Techniek en afstemming met de Willibrordusschool
- Schatkist Schatkist woordenschat, computer, CPS, fonemisch bewustzijn
Gecijferd bewustzijn
- Verkeer Deelname aan Brabants verkeersveiligheid label
- Wereldoriëntatie Afstemming gebruik methoden met Willibrordusschool

c. Leerlingenzorg

- KIJK volgsysteem Opzetten digitale versie
- Hoogbegaafdheid Levelwerk invoeren in groep 4 t/m 8

d. ICT

- Activbord Uitbreiding kennis gebruik activbord / touchscreen
- Handboek Verder uitwerken digitaal handboek 't Rietland
- ParnasSys Administratie- en registratiesysteem optimaliseren

Hoofdstuk 2: Hoe werken wij op school

Passend onderwijs

Wanneer je vraagt of mensen verschillend zijn, antwoordt iedereen bevestigend. Wanneer we echter naar de traditionele onderwijsvormen kijken, zien we dat veel kinderen op een gelijke manier les krijgen: klassikaal onderwijs. Voor alle kinderen dezelfde instructie en dezelfde verwerking na die instructie. In de huidige opvattingen over onderwijs moeten we leren omgaan met verschillen. Passend onderwijs betekent voor ons dat we het onderwijs zo goed mogelijk willen afstemmen op de basisbehoeften van kinderen, als voorwaarde voor het bereiken van optimale leerresultaten. We onderscheiden een aantal basisbehoeften voor kinderen:

1. **Relatie:** het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan
2. **Competentie:** het streven naar geloof en plezier in eigen kunnen
3. **Onafhankelijkheid:** de wil of drang tot zelfontplooiing

Om aan deze basisbehoeften tegemoet te komen moeten we een schoolklimaat ontwikkelen waarin we omgaan met verschillen tussen kinderen. Er zijn verschillen in capaciteiten en aard tussen kinderen. Wanneer we een leerling met een geringe draagkracht (het vermogen om te leren) te moeilijk of te veel werk geven kan dat leiden tot veel verdriet. Anderzijds moeten we leerlingen met een grote draagkracht tegemoet komen met passend werk anders zouden ze zich kunnen gaan vervelen en daarmee hun motivatie kwijt raken.

Aspecten van ons onderwijs: zelfstandig werken

Om te kunnen omgaan met verschillende leerlingen hebben we onze onderwijsvorm aangepast. Een van de pijlers van ons onderwijs noemen we 'zelfstandigheid' en is zichtbaar gemaakt in de zelfstandig werkmomenten in de groep. Dit zelfstandig werk heeft twee doelen:

1. Door het zelfstandig werken heeft de leerkracht zijn / haar handen vrij om individuele kinderen die extra zorg nodig hebben aandacht te geven.
2. Zelfstandigheidbevordering van kinderen: het is fijn om te weten dat je de problemen die je ontmoet, zelf kan overwinnen. We hebben met elkaar regels opgesteld voor probleemoplossend denken.

Werkwijze groep 1 t/m 8

Werkwijze groep 1

Voor de kinderen van groep 1 vinden we het heel belangrijk dat ze zich veilig voelen, met plezier naar school gaan en dat er vertrouwen wordt opgebouwd met de juf maar ook vertrouwen in eigen kunnen. Ook is het belangrijk dat we tegemoet komen aan de nieuwsgierigheid en ontdekkingsbehoefte van de jonge kleuters. Daarom proberen we bij elk thema de klas zo in te richten dat er een rijke omgeving is waarin kinderen geprikkeld en uitgedaagd worden om spelenderwijs te leren.

De dag begint met de binnenloop. De juf heet de kinderen welkom en heeft voor elk kind even de aandacht. De kinderen kijken daarna op de draaischijf wat ze moeten doen. De draaischijf is een kleurencirkel die dagelijks gedraaid wordt tijdens de binnenloop. De kleurenschijf wijst naar één van de vier taken van die dag. Zo kan de schijf wijzen naar het plaatje van de huishoek/bouwtafel, de letterhoek, de telhoek of naar een spelletje uit de kast. Het aanbod in deze hoeken zal het hele jaar variëren. Op de draaischijf kunnen de kinderen hun naam zoeken bij een plaatje van een hoek of activiteit. Als alle kinderen er zijn, doet de juf een rondje door de klas om te zien waar de kinderen mee bezig zijn en waar ze kan helpen. De juf gaat daarna met een kind of een groepje kinderen een gerichte opdracht doen.

Na verloop van tijd wordt alles weer netjes opgeruimd en komen de kinderen in de kring. In deze kring staat er elke dag een kind centraal als: sterretje, kanjer of held. Ook zijn er twee helpers voor die dag. We hebbend an aandacht voor elkaar, kijken welke dag het is en wat voor weer. Er worden liedjes gezongen en we praten over een verhaal uit de bijbel.

Na de kring spelen we buiten of in het speellokaal. Daarna eten en drinken we wat is meegebracht. Daarna kiezen de kinderen iets uit de kiesmand en gaan ze spelen in de verschillende ontwikkelingshoeken zoals de huishoek, bouwhoek, schrijfhoek, ontdekhoek, knutseltafel of op een kleedje met constructiemateriaal. Tijdens de kiesmand hebben de kinderen alle vrijheid om te kiezen wat ze het leukste vinden. Een kind dat graag bouwt, zal dus herhaaldelijk in de bouwhoek kunnen. We volgen dagelijks een andere volgorde van de leerling lijst in het kiezen.

We sluiten de ochtend af met een gerichte kringactiviteit op gebied van rekenen of taal. Drie maal in de week wordt er in alle kleuterklassen gericht gewerkt aan de doelen van taal en rekenen. Deze doelen worden verwerkt in de kleine kring of tijdens de draaischijf in de tel- en letterhoek.

De middag begint eveneens met de draaischijf. Daarna zal er weer een kringactiviteit plaatsvinden en is er ruimte voor muziek, dans, drama, tekenen of sociaal-emotionele vorming. In alle kleuterklassen wordt er één keer per week gekeken naar een schooltelevisieprogramma. In groep 1 naar Koekeloere en in groep 2 naar Schatkast. Daarna spelen we buiten met het buiten speelmateriaal. We sluiten de dag af in de kring en vertellen elkaar wat fijn was deze dag en iets liefs over de kanjer, held of het sterretje van de dag en wensen elkaar een fijne dag toe. Na elk thema komt er een themabrief mee naar huis waarin de ouders kunnen lezen wat er gedaan is en wat er gaat komen in de groep.

Werkwijze groep 2

In groep 2 hebben we dezelfde dagindeling als in groep 1. We beginnen de dag met de draaischijf, met als verschil dat in groep 2 de kinderen in groepjes zitten. Deze groepen zijn zo samengesteld dat de kinderen elkaar versterken. Dit kan zijn op zowel cognitief, sociaal als emotioneel gebied. We kunnen op deze manier goed aansluiten bij de kinderen en hun behoeften. Deze groepen zijn een aansluiting op de werkwijze van "Veilig leren lezen" in groep 3. De indeling van deze groepen is flexibel en kinderen kunnen hierin schuiven wanneer wij denken dat ze in een andere groep beter op hun plaats zitten.

De kleuren van hun groep komen in de klas op meerdere plaatsen terug. Zo zien ze hun kleur op hun eigen postvakje, waar de werkbladen in verzameld worden. Ook zien ze hun kleur terug op hun stoeltje en op hun groepje. De kinderen in groep 2 hebben allemaal hun eigen plaatsje aan een tafel. Hier is voor gekozen zodat de kinderen in groep 2 een goede werkhouding kunnen ontwikkelen voordat ze naar groep 3 gaan. Binnen de kring en binnen het groepje hebben ze de vrijheid om zelf te kiezen waar ze willen zitten. De kleuren van de groepjes zijn ook weer terug te vinden op de draaischijf.

In de combinatiegroep wordt op dezelfde wijze gewerkt als in groep 2. Voor de najaar kinderen in de combinatie wordt er minder druk gelegd op de zelfstandigheid en zal het aanbod uiteraard aangepast worden door veel in de kleine kring te werken.

Elke week komt er een boekje mee naar huis met een weekbrief waarop staat wat er in die week geleerd en gedaan is in de klas. In het boekje zitten de werkbladen van die week.

Werkwijze groep 3

Een wereld vol letters, woorden en cijfers. Een jaar waarin kinderen leren lezen, schrijven, rekenen. Het ene kind kan al een boekje lezen, het andere kind kent al wat letters. Hoe werken we daar aan in groep 3? En hoe ziet zo'n schooldag er nu precies uit in groep 3?

De kinderen komen 's ochtends binnen. Ze hebben een vaste plaats in de klas. De kinderen zitten in groepjes. De groepjes verschillen in grootte, van 3 tot 5 kinderen. De inloop gaat beginnen. Ze kijken op het bord voor het inloopwerk van die dag. Dit kunnen taal- of rekenoefeningen zijn, maar dit kan ook het werken met de computer zijn. Het zijn werkjes die de kinderen veelal zelfstandig kunnen maken. De leerkracht geeft ondertussen voorinstructie aan kinderen, flitst letters of leest een boekje met een kind.

In groep 3 werken we met Veilig Leren Lezen, een taal-, leesmethode. Binnen Veilig Leren Lezen werken we met 4 niveaugroepen. Genaamd; ster, maan, raket en zon. De stergroep krijgt voor- en extra instructie aangeboden. De maangroep is de gemiddelde groep. De raketgroep zijn de kinderen die de gemiddelde leerlijn volgen, maar die hier altijd snel mee klaar zijn en dus wat extra werkmateriaal daarnaast krijgen.

De zongroep zijn kinderen die al wat verder in hun ontwikkeling zijn en dus meer uitdaging behoeven. Zijn werken naast het maanwerkboekje ook in een zonwerkboekje. Zij hebben ook nog een extra leesboekje. Zij kunnen moeilijker werk aan.

Op rekengebied werken we veel aan werkbladen die gemaakt zijn vanuit de Cito-toets rekenen. Daarnaast werken we aan het werkboek van de methode Pluspunt.

We werken veel aan het automatiseren van sommen tot 20, splitsen van getallen tot 10, getallenlijn t/m 50. Kinderen die klaar zijn met hun werk in het groene werkboek of hun Cito oefenwerkblad kunnen aan de slag met een plusboek van rekenen. Voor schrijven werken we met de methode Pennenstreken. Deze methode sluit naadloos aan op Veilig Leren Lezen. Als de kinderen een letter geleerd hebben bij Veilig Leren Lezen, dan wordt ook deze letter aangeleerd om te schrijven. Het schrijven en lezen loopt hand in hand het gehele jaar door.

Groep 3 bestaat veel uit taal/lezen, rekenen en schrijven. Maar daarnaast gymmen we natuurlijk ook, zingen we liedjes met de gitaar, knutselen en tekenen we ook. We kijken huisje boompje bestje en we volgen leesdas, lettervos, boekentas op de voet. Dit is een tv programma wat

aansluit op Veilig Leren Lezen. Tijdens het eten en drinken kijken we het jeugdjournaal, lezen we voor of doen een dramaoefening.

Op vrijdagmorgen hebben we inloop met ouders. Ouders zijn dan van harte welkom in de klas om het gemaakte werk van die week te bekijken. De kinderen laten het werk zien en vertellen wat ze allemaal hebben gedaan en geleerd die week. Op vrijdag wordt ook het weekboekje gemaakt. In dit boekje zitten werkbladen die in die week zijn gemaakt. Voorop het boekje zit een weekblad. Hierop schrijft de leerkracht wat de kinderen de gehele week hebben gedaan en geleerd.

Werkwijze groep 4

Elke ochtend beginnen we in groep 4 met het bespreken van het dagprogramma en bespreken we wat we de dag daarvoor hebben geleerd. Er wordt gewerkt met de leesmethode "Estafette". Binnen de methode kan gebruik worden gemaakt van verschillende ondersteunende materialen, zoals de Vloeiend en Vlotboekjes, de zandlopers en de computer. Dit met het doel de leerlingen veel mogelijkheden te bieden om zich de stof eigen te maken en te werken op eigen niveau. De leerkracht kan gebruik maken van de speciale software van Estafette voor het digitale schoolbord. Hierdoor worden de lessen nog aantrekkelijker gemaakt.

In groep 4 wordt gebruik gemaakt van de taalmethode "Taal actief". De methode bestaat uit de leerlijnen taal, spelling en een leerlijn woordenschat. De rekenhandelingen tot 100 komen aan bod evenals de tafels. De instructielessen worden in groep 4 zoveel mogelijk in de ochtend gegeven. Het spreekt vanzelf dat de niveaus onderling kunnen verschillen. Tijdens het lesgeven wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de individuele mogelijkheden en behoeften van de kinderen. Van kinderen wordt dan ook in redelijke mate verwacht dat ze zelfstandig aan een taak kunnen werken en in staat zijn kleine problemen zelf op te lossen. Het materialenaanbod is hierop afgestemd, wat inhoudt dat kinderen altijd in eigen tempo en op eigen niveau kunnen doorwerken.

De computers in de klas worden zowel voor extra ondersteuning als voor taakuitbreiding gebruikt. We proberen met deze manier van werken het zelfvertrouwen van de kinderen te vergroten en bereiken zo dat er meer tijd vrijkomt voor de leerkracht om de kinderen die het echt nodig hebben extra te helpen. Door middel van de methode gebonden toetsen en het Cito leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerlingen systematisch in de gaten gehouden en kan er tijdig ingegrepen worden wanneer blijkt dat vaardigheden nog onvoldoende aanwezig zijn. De middagen zijn voor de creatieve vakken gymnastiek, handvaardigheid, tekenen en muziek. Bij deze vakken proberen we in te spelen op de sociale vaardigheden van de leerlingen. Aan het einde van de ochtend en middag wordt de ochtend/middag samen met de kinderen geëvalueerd. Terwijl alle lessen kort worden 'doorgebladerd' op het activbord, wordt op het whitebord steeds opgeschreven, wat we hebben geleerd.

Werkwijze groep 5

In groep 5 beginnen we de ochtend met een inloop, waarin de kinderen taken krijgen op het gebied van lezen, rekenen, taal of spelling. Vervolgens wordt het dagprogramma doorgenomen, dat op het bord vermeld staat. Wanneer we aan de slag gaan met de verschillende lessen, worden er korte of langere instructies via het activebord gegeven, waarna de kinderen één of meerdere taken gaan verwerken. Dit gebeurt vaak zelfstandig en soms in tweetallen of kleine groepjes. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de kinderen en proberen wij veelal in 3 niveaugroepen te werken.

Wanneer de kinderen klaar zijn met de opdrachten, kunnen zij nog extra taken kiezen op het gebied van taal, spelling, rekenen en lezen. Terwijl de groep zelfstandig aan het werk is, heeft de leerkracht tijd om bepaalde kinderen extra uitleg, zorg en aandacht te geven. Aan het einde van de ochtend en middag wordt het een en ander klassikaal geëvalueerd en kijken we samen naar wat we hebben geleerd.

Werkwijze groep 6

In deze groep werken we ook met een dagprogramma. Op het bord staat elke dag het dagprogramma van de desbetreffende dag. Dit wordt in de ochtend met de kinderen doorgenomen. Op het zij bord staat vermeld wat de kinderen die dag aan extra werk kunnen doen als ze klaar zijn met hun werk. Dit noemen we de weektaak. Elke vrijdag wordt de weektaak besproken. Sommige kinderen werken met plustaken of met remediërende taken die ze van de "meer handen in de klas" hebben gekregen. Op het bord achter in de klas staat het huiswerk (repetities e.d.).

De werkwijze groep 7 en 8

In deze groepen starten we twee a drie ochtenden met een inloop, waarin kinderen taken krijgen op het gebied van lezen, rekenen, taal of techniek. Daarna wordt het dagprogramma doorgenomen dat op het bord staat vermeld. Op het bord staan ook de weektaken. Kinderen kunnen op dit bord zien wat er van hen wordt gevraagd.

In de lessen werken we in drie groepen waarin we de verschillen in behoefte aan instructie, moeilijkheid en tempo proberen op te vangen. De programma's van kinderen verschillen als zij in een andere instructiegroep zitten. In de groepen wordt gewerkt a.d.h.v. het direct instructiemodel. Dit houdt in dat de lessen gegeven worden volgens afgesproken stappen zoals: doelen stellen, verlengde instructie, time-out en feedback.

Kinderen kunnen in de bovenbouw regelmatig hun eigen werk na. Dit wordt ingeleverd op de inleverkast, daarna wordt het werk (steekproefsgewijs) nog extra gecontroleerd door de leerkracht.

Verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden

	1a	1b	1-2	2	3	4	5	6	7	8
Lichamelijke oefening	1:50	1:45	1:45	1:25	1:50	2:00	1:30	1:30	1:30	1:30
Nederlandse Taal	1:10	1:15	1:40	1:30	7:05	5:10	6:20	6:20	7:00	7:00
Lezen					1:10	4:20	3:30	3:30	2:15	2:00
Rekenen /wiskunde	1:00	1:15	1:40	1:30	3:45	5:15	5:00	5:00	5:00	5:00
Schrijven			0:30	0:30	1:30	1:10	1:00	0:45	0:40	0:15
Engels									0:45	1:20
Wereldoriëntatie	0:30	0:45	0:45	0:45	1:15	0:45	2:20	2:30	2:45	3:00
Expressie	1:00	0:45	1:30	1:15	1:50	1:40	2:20	2:30	2:40	2:30
Ontwikkelingsmateriaal	3:00	4:00	4:00	4:15						
Spel en beweging	2:50	3:00	3:30	3:15						
Godsdienstige vorming	0:30	0:30	0:30	0:30	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Inloop	3:40	3:40	4:00	4:20	2:05	1:30	1:20	1:15	1:15	1:15
Zelfstandig werken						1:00	1:00	1:00	0:30	0:30
Kringactiviteit	5:25	4:00	4:45	5:20	1:30					
Pauze					1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Totaal per week	20:55	20:55	24:35	24:35	24:35	24:35	26:35	26:35	26:35	26:35

Het bewaken van de onderwijstijd

De onderwijstijd proberen we zoveel mogelijk te bewaken door:

- De lessen op tijd te laten beginnen.
- Gebruik te maken van een inloop, zodat de kinderen direct aan de slag kunnen.
- Het eten en drinken in de ochtendpauze valt samen met het werken in de groep.

Huiswerk

De kinderen op 't Rietland krijgen vanaf groep 4 huiswerk mee om thuis te leren/oefenen. We starten in groep 4 met een aantal keer per jaar en eindigen in groep 8 met twee maal per week. Als kinderen *extra werk* mee naar huis krijgen, dan is er altijd overleg met de ouders.

Huiswerk omvat de volgende vakken:

- taal, spelling(woordpakketten) groep 4 t/m 8
- rekenen – tafels, algemeen groep 4 t/m 8
- geschiedenis, aardrijkskunde, biologie groep 6 t/m 8
- werkstuk, spreekbeurt groep 5 t/m 8

Huiswerk is ook: Kinderen leren zelf verantwoording te dragen voor hun eigen leerwerk. Hoe ga je om met wat je graag wilt en wat je gewoon moet.

Burgerschapskunde

Burgerschapskunde wordt niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde; de lessen van Koekeloere, huisje, boompje, beestje, nieuws uit de natuur, het school tv weekjournaal besteden o.a. aandacht aan dit thema. Ook tijdens de lessen godsdienst (trefwoord) en wereldoriëntatie komt het thema aan de orde.

Aspecten van ons onderwijs

Verschil in uitleg

Naast de zelfstandig werkuren hebben we natuurlijk ook instructiemomenten waarin de lesstof wordt uitgelegd. Wanneer we er vanuit gaan dat elk kind uniek is, moeten we ook accepteren dat kinderen behoefte hebben aan verschillende vormen van uitleg (instructie). Sommige kinderen hebben soms helemaal geen uitleg nodig van de leerkracht, zij begrijpen de sommen of hun taal oefening ook wel zonder de uitleg en gaan liever meteen aan hun werk. Andere kinderen vinden de uitleg prettig. Het geeft hen steun en structuur om weer verder te werken. Weer andere kinderen begrijpen de uitleg niet helemaal. Het is daarom niet zinvol om hen mee te laten doen met de groepsinstructie. Ze hebben wat extra uitleg nodig of vinden het fijn als juf of meneer het nog eens apart met hen bespreekt. Natuurlijk willen we ook deze leerlingen een 'uitleg op maat geven'. Om aan al deze verschillende uitlegbehoeften van kinderen tegemoet te komen, willen we een goed doordacht en georganiseerd instructiesysteem ontwikkelen, waarbinnen we proberen onze uitleg aan de verschillende kinderen aan te passen.

Relatie

We schreven hierboven al een definitie van het woord relatie: het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan. Dat betekent voor de leerkrachten dat ze kinderen veiligheid en geborgenheid willen geven. De leerkrachten zorgen ervoor dat de draaglast van de kinderen niet groter is dan de draagkracht van de kinderen. Om een goede relatie met kinderen op te bouwen is het belangrijk dat de omgang tussen leerkracht en kinderen voldoet aan een aantal kenmerken. Als leerkracht is het belangrijk dat:

- **Het taalgebruik** dat je bezigt omkeerbaar kan zijn. Wat jij zegt moeten kinderen in principe ook tegen jou kunnen zeggen en omgekeerd. Je spreekt kinderen aan op hun gelijkwaardigheid.
- **Je belangstelling toont** voor en rekening houdt met wensen en interesses van kinderen. Waar mogelijk honoreer je initiatieven van kinderen.
- **Afkeuren niet persoonsgericht** gebeurt, maar situatiegericht. Je geeft geen oordeel over kinderen maar over de situatie.
- Je kinderen in de gelegenheid stelt **gevoelens met anderen te delen** en je bent ook bereid eigen gevoelens bespreekbaar te maken.
- Je kinderen laat merken **dat je met ze meeleeft**.
- Zowel de leerkracht als de kinderen zoveel mogelijk **zichzelf kunnen zijn**.
- Je **actief luistert** naar kinderen.
- Je naar **persoonlijk contact** met kinderen streeft.
- Je zoveel mogelijk **beschikbaar bent** voor kinderen.

Extra aandacht voor het kind in de onderbouw (groep 1 en 2)

Binnen de onderbouw hebben we vier groepen bestaande uit: twee groepen 1 (instroomgroepen) één combinatiegroep 1-2 en één groep 2. Als kinderen voor het eerst naar school komen stromen zij in in groep 1. Hier krijgen zij alle gelegenheid om zich thuis te gaan voelen op school. Als de basis is gelegd, gaan de kinderen door naar groep 2. Daar worden ze op een speelse manier voorbereid op groep 3. Alle groepen in de onderbouw werken en spelen veel samen. Om u een indruk te geven van de werkwijze in de onderbouw geven we hieronder een aantal aandachtspunten:

Vertellen

Kinderen luisteren graag naar verhalen. Verhalen om bij weg te dromen, te fantaseren of iets van te leren. Iedere week wordt een Bijbelverhaal verteld. Dat verhaal wordt verwerkt middels een liedje, tekening of uitspelen. Daarnaast worden verhalen verteld of voorgelezen die passen bij de thema's waar de groep mee bezig is.

Kringactiviteit

Meerdere keren per week wordt er gericht aanbod geboden op zowel het gebied van taal als van rekenen. Dit doen we meestal in een grote kring, maar kan ook worden verwerkt in een kleine kring. Dat houdt in dat de leerkracht met een klein groepje kinderen gaat zitten, terwijl de anderen zelfstandig aan het werk zijn. De kleuterjuffen werken allemaal uit de CPS-mappen "beginnende geletterdheid" en "beginnende gecijferdheid". Hierdoor krijgen alle kleuters uit beide groepen 1 en beide groepen 2 hetzelfde aanbod ter voorbereiding op de volgende groep. Zo kunnen we een goede basis bieden aan de kinderen. Tevens worden deze activiteiten verwerkt in de hoeken van de draaischijf, waardoor de kinderen veel herhaling krijgen aangeboden.

Speelleeractiviteit

In de onderbouw zijn volop vrije activiteiten, deze kiezen de kinderen geheel zelf en doen zij veelal zelfstandig. Daarnaast zijn er begeleide activiteiten, zelfgekozen activiteiten waarbij de leerkracht helpt. Ook zijn er geleide activiteiten: gerichte opdrachten als voorbereiding op taal en rekenen in groep 3. We werken met de methode "Schatkist". In schatkist komen de volgende richtlijnen aan bod: mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid en gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor rekenen gaan we dit jaar starten met de methode "Wereld in getallen".

Zingen, dansen en muziek maken

Kinderen genieten van muziek; van zingen, dansen en spelen met instrumenten. We leren regelmatig een nieuw versje of liedje. Dit komt op blaadjes die de kinderen zo nu en dan mee naar huis krijgen.

Bewegen

Regelmatig bewegen is van groot belang voor een goede motorische ontwikkeling. We geven de kinderen dan ook volop de ruimte om aan hun natuurlijke bewegingsdrang tegemoet te komen. Dagelijks wordt er buiten gespeeld met allerlei spelmateriaal. Daarnaast wordt er twee maal per week gegymd, waarbij aandacht is voor klimmen & klauteren, springen, balanceren, werpen en vangen, coördinatie en allerlei vormen van lopen.

Schrijfdans

Voor de kinderen van groep 2 is er schrijfdans als voorbereiding op het schrijven. Dit schooljaar gaan we in het laatste halfjaar schrijfdans ook aanbieden aan groep 1 en gaat groep 2 werken met "pennenstreken".

Verjaardagen groep 1 en 2

Als uw kind 4 jaar is geworden dan komt hij/zij gezellig bij ons in de klas. Vaak heeft uw kind zijn/haar verjaardag al gevierd en afscheid genomen op de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf. Uw kind kan op onze school zijn/haar 4^{de} verjaardag zeer klein vieren in overleg met de leerkracht.

Wanneer zij 5 of 6 jaar worden, vieren we de verjaardag groots. De jarige en zijn/haar ouders worden om 9.00 uur op school verwacht. We vieren zijn/haar verjaardag in de klas.

Educatief programma: We kijken naar Koekeloere in groep 1 en Schatkist in groep 2

Meegeven gegevens van de andere kinderen uit de groep

Het gebeurt regelmatig dat ouders het adres of telefoonnummer willen weten van een kind uit de groep. Kinderen willen bij elkaar gaan spelen, maar ze weten niet waar ze moeten zijn. Alle kinderen krijgen van ons een groepslijst mee, met daarop: naam, adres en telefoonnummer (geen 06 nummer). Mocht u het een bezwaar vinden dat uw gegevens worden meegegeven, laat het ons dan even weten.

De overgang van groep 1 naar 2 en 3.

De tijd die kinderen in groep 1 en 2 doorbrengen kan sterk verschillen. Kinderen, die bijvoorbeeld jarig zijn in mei zitten doorgaans twee jaar in groep 1-2. **Najaar kinderen** (jarig in oktober-november-december) kunnen of ruim anderhalf jaar of bijna drie jaar in de kleutergroep zitten.

De keuze voor verkorting of verlenging heeft vooral te maken met het wel of niet bevorderlijk zijn voor de doorgaande ontwikkeling van het kind. De voortgang in de ontwikkeling is bepalend, niet de kalenderleeftijd. De inspectie geeft aan dat kinderen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneengesloten jaren het primair onderwijs doorlopen. Het ontwikkelingsproces en het welbevinden van kinderen mag niet verstoord worden.

Als school hanteren wij een zorgvuldig beleid rond de groep najaar kinderen. De keuze voor verkorting of verlenging wordt duidelijk gemotiveerd en beargumenteerd. Bij het nemen van deze beslissing zijn de groepsleerkracht(en), de ouders en de bouwcoördinatoren betrokken. Bij twijfel of verschil van mening wordt de IB'er ingeschakeld. Dit schooljaar zullen de najaar kinderen in de combinatiegroep 1-2 worden ingedeeld. Zij zullen meedoen met het aanbod van groep 2, zodat de leerkracht goed kan zien of zij al klaar zijn voor de overgang naar groep 3. Dit wordt zorgvuldig geobserveerd en geëvalueerd door de leerkracht, bouwcoördinatoren, team en ouders.

Hoofdstuk 3: Wettelijke regelingen - Klachtenregeling

Hoewel wij ons best doen om goed onderwijs te geven, kan het voorkomen dat u problemen heeft met de gang van zaken op school. Eventuele conflicten, meningsverschillen en klachten mogen de voortgang van het onderwijs of de ontwikkeling van kinderen niet in de weg staan. Klachten kunnen betrekking hebben op begeleiding en beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Op school is een protocol aanwezig omtrent deze zaken. Misschien vindt u dat u niet correct bent behandeld of dat uw problemen niet serieus genomen worden. **Ons advies: Neem contact op met de leerkracht en vraag om opheldering.** Een goed gesprek voorkomt erger. Ouders, personeel en leerlingen kunnen ook bezwaar aantekenen tegen gedragingen en beslissingen of het uitblijven daarvan van stichting de Waarden, directie of personeelsleden. **Motto: "voor alle klachten is ruimte".**

Gesprekkencyclus betreffende klachten

Om duidelijkheid te scheppen en om klachten correct af te kunnen handelen, hanteren wij de volgende opzet voor het houden van de gesprekken:

- 1^e Neem contact op met de leerkracht en vraag om opheldering
- 2^e Vraag de coördinator van de bouw bij het gesprek aanwezig te zijn
- 3^e Vraag de directeur bij het gesprek aanwezig te zijn

Vertrouwenspersoon ook voor kinderen

Kinderen zitten soms niet lekker in hun vel; ze hebben vervelende dingen gezien of meegemaakt (thuis, in hun omgeving of op school) en willen hier over praten. Op school is er een vertrouwenspersoon waar ze hun verhaal aan kwijt kunnen en die ze kan helpen of hulp in kan schakelen. Aan het begin van het schooljaar besteedt de leerkracht hier aandacht aan en vertelt bij wie de kinderen hun verhaal kwijt kunnen.

Interne vertrouwenspersoon van basisschool 't Rietland

In eerste instantie kunt u of uw kind zich wenden tot de interne vertrouwenspersoon van de basisschool. Hij/zij kan de klacht aanhoren en zo nodig doorverwijzen naar andere betrokkenen en/of deskundigen. Op onze school hebben we de volgende vertrouwenspersonen:

- Voor kinderen: ·Kees Korteland en Araksy van der Linden
- Voor ouders: ·Kees Korteland, Araksy van der Linden en Koen Snaphaan

Externe vertrouwenspersoon voor personeelsleden en ouders

Wanneer u liever niet met bovengenoemde personen over uw klachten praat, kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersonen van onze school. Hij/zij zal bemiddelen bij het vinden van een oplossing. Het meldpunt hiervoor is:

Dhr. Toine van Dorst, bedrijfsmaatschappelijk werker - Arbo unie Breda
Telefoon: 06 – 52 50 29 75
Email: Toine.van.dorst@arbounie.nl

Voor zaken betreffende: seksueel misbruik, fysiek/geestelijk geweld, discriminatie kunt u ook contact opnemen met:

- **Vertrouwensinspecteur** **0900 – 1113111**
- **Advies- en Meldpunt kindermishandeling West-Brabant**
Telefoon: 076-5146323
www.jeugdzorg-nb.nl

Klachtencommissie

Als de directeur of het bestuur de klacht niet op een bevredigende manier kan behandelen, kan de klager terecht bij een onafhankelijke klachtencommissie. De commissie kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bevoegd gezag. Het advies van de klachtencommissie bevat een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Ook kan de klachtencommissie een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Het advies zal in de praktijk vaak van doorslaggevend belang blijken bij het nemen van een beslissing door het bevoegd gezag. Voor de klachtencommissie kunt u zich wenden tot:

- Klachtencommissie Christelijk Onderwijs Postbus 694 2270 AR Voorburg
Telefoon: 070 – 3861697
e-mail: info@klachtencommissie.org
website: www.klachtencommissie.org

(Vrijstelling van) leerplicht

Als uw kind vier jaar is **mag** het naar de basisschool. Verplicht is het dan nog niet. Als uw kind vijf jaar is **moet** het naar de basisschool. Op u rust ook de verantwoordelijkheid er voor te zorgen, dat uw kind regelmatig de school bezoekt.

Als u merkt dat uw kind van vier jaar nog niet helemaal toe is aan een hele week spelen/werken op school, dan mag u het gerust zo nu en dan thuis houden. Ook voor vijfjarigen kan een hele week te vermoeiend zijn. Een vijfjarige mag ten hoogste vijf uur per week thuisblijven. Het is de bedoeling dat u dit tijdig doorgeeft aan de schoolleiding. Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op. Het is daarom belangrijk dat een kind al regelmatig en vaak naar school gaat voordat het zes jaar wordt.

Op vakantie onder schooltijd

Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk **als uw kind(eren) door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan**. In dat geval mag de directeur van de school één keer per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen, waaruit naast de specifieke aard van uw beroep ook de reden aangegeven moet zijn, waarom u niet tijdens een schoolvakantie verlof kunt opnemen. Daarnaast moet u met de volgende voorwaarden rekening houden:

- U kunt maar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen.
- Verlof tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan.
- Het verlof moet ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd (dit i.v.m. eventuele bezwaarprocedure).

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

Hiermee worden situaties bedoeld die buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gegeven, zoals:

- Verhuizing van het gezin
- Bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant
- Ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant
- Overlijden van een bloed- of aanverwant.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum of 12½, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwant.
- Bezoek arts / ziekenhuis

Het kan voorkomen, dat een verlofperiode noodzakelijk is, die langer dan 10 schooldagen duurt. In dat geval stuurt de directeur van de school uw aanvraag door naar de leerplichtambtenaar van de Gemeente Drimmelen en neemt deze, na overleg met de directeur, een beslissing op uw verzoek.

De volgende situaties zijn geen gewichtige omstandigheden

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding
- Een uitnodiging van familie om mee op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer om zodoende verkeersdrukte te kunnen vermijden
- Verlof voor uw kind omdat uw andere kinderen (die op een andere school zitten) al wel vrij zijn.

Hoofdstuk 4: Bijzondere activiteiten

In het onderstaande gedeelte willen we informatie geven over een aantal algemene zaken die met onze schoolorganisatie te maken hebben. We beginnen met een aantal bijzondere activiteiten.

Sinterklaasfeest

De kinderen van groep 1 t/m 5 mogen (voor het sinterklaasfeest) hun schoen meebrengen en in de klas zetten. Sint en Piet hebben in deze periode ook hulp nodig van ouders bij het aankleden van de school. De datum voor het schoen zetten en het aankleden van de school vindt u t.z.t. in het nieuwsbulletin. Op **woensdag 5 december 2012** zal st. Nicolaas onze school bezoeken. Sint zal om 8.35 uur op onze school aankomen. De school is gewoon om 12.30 uur uit.

Donderdagochtend 6 december 2012 begint de school om 10.00 uur.

Kerstfeest

Woensdag 19 december 2012 vieren we met elkaar het kerstfeest. Hoe het feest gaat verlopen is op dit moment nog niet bekend. Zodra we meer weten zullen we dit via het nieuwsbulletin bekend maken.

Donderdag 20 december 2012 beginnen we om 08.35 uur en zijn alle groepen om 12.15 uur uit en 's middags zijn alle kinderen vrij.

Paasfeest

Donderdag 28 maart 2013 vieren we het paasfeest op school. De schooltijden zijn dan van 8.35 tot 12.15 uur. 's Middags zijn de kinderen vrij.

Sport- en spelletjes dag

De sport- en spelletjes dag voor de groepen 1 t/m 8 wordt dit schooljaar op de volgende data gehouden:

Groep 1 en 2	Spelletjes dag op het plein	Woensdag 5 september 2012
Groep 3 t/m 8	Sportdag samen met Willibrordusschool	Donderdag 28 februari 2013
		Vrijdag 1 maart 2013

Natuurlijk willen we u van harte uitnodigen om ons te helpen of om de kinderen aan te moedigen.

Evenement, uitstapje, schoolreisje en kamp

Groep 1-2	Kleuterfeest op woensdag 5 juni 2013 . Meer daarover leest u in het nieuwsbulletin.
Groep 3 t/m 6	Schoolreisje voor groep 3 t/m 6 op dinsdag 21 mei 2013 .
Groep 7	Een uitstapje op donderdag 11 oktober 2012 .
Groep 8	Kamp van woensdag 10 oktober t/m vrijdag 13 oktober 2012 .

Afsluiting schooljaar

In de laatste week van het schooljaar sluiten we met de kinderen het jaar op een gezellige manier af. We organiseren per groep een uitstapje. Op **vrijdag 28 juni 2013 om 12.15 uur** stormen de kinderen naar buiten om te gaan genieten van hun welverdiende vakantie.

Excursies

De kinderen van groep 1 t/m 8 maken jaarlijks een uitstapje i.v.m. een project waar ze aan werken of met andere buitenschoolse activiteiten. Ouders worden dan gevraagd om de kinderen te brengen en weer op te halen. De kosten voor een excursie vallen niet onder de ouderbijdrage, maar worden door ouders apart betaald. Op school hebben we de afspraak gemaakt dat **de kosten maximaal € 15,00 per kind per schooljaar** mogen bedragen. Kinderen en begeleiders zijn via school verzekerd. Voor een excursie doen we een beroep op ouders om te rijden. De school heeft hiervoor verzekeringen afgesloten (waaronder een inzittendenverzekering).

Verjaardag leerkrachten

Dit schooljaar willen we weer met alle leerkrachten tegelijk onze verjaardag vieren. We willen dan één grote feestdag houden waarop we met de kinderen feest vieren. We willen dit doen op **vrijdagochtend 26 april 2013**. Vrijdagmiddag zijn alle kinderen vrij. Meer informatie ontvangt u via ons nieuwsbulletin.

Verkeersexamen groep 7

In alle groepen besteden we aandacht aan verkeer. We praten over regels, maar vooral ons gedrag in het verkeer staat centraal. Hoe kunnen we ons veilig voelen / veilig bewegen in het verkeer. De leerlingen van groep 7 doen mee aan het landelijk verkeersexamen.

- Theoretisch examen **donderdag 11 april 2013**
- Praktisch examen nog niet bekend.

CITO entreetoets groep 7

Om te kijken hoever de kinderen zijn op leergebied en om in te kunnen plannen waar we bijzondere aandacht aan kunnen/moeten besteden in de komende periode, krijgen de kinderen van groep 7 een CITO entreetoets. De toets vindt in de ochtend plaats en wordt gehouden in **week 19 – 20 - 21**. Wij willen u vragen bij het maken van afspraken voor huisarts e.d. hier rekening mee te houden.

Week 15	kennismaking met de entreetoets
Week 16	entreetoets: maandag t/m woensdag
Week 17	entreetoets: maandag en dinsdag

Kinderboekenweek.

In alle groepen besteden we dit schooljaar aandacht aan de Kinderboekenweek die gehouden wordt van **3 t/m 14 oktober 2012**. Het thema is: *'Hallo Wereld'*. Meer informatie vindt u later in het nieuwsbulletin.

Kinderpostzegels

De kinderen van groep 7 en 8 gaan op **woensdag 26 september 2012** op stap om kinderkaarten en kinderzegels te verkopen. Het thema voor dit jaar is: "Laat kinderen leren".

De schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt **donderdag 30 augustus 2012** op school om portret- en groepsfoto's te maken. Tevens is er de mogelijkheid dat kinderen die nog niet op school zitten, samen met hun broertje/zusje op de foto gaan.

Deelname Nationaal schoolontbijt

Wij hebben ingeschreven voor het Nationaal schoolontbijt dat plaats vindt van 29 oktober tot 2 november 2012. Het team Nationaal schoolontbijt heeft ons laten weten dat wij weer mogen deelnemen aan dit evenement. **Woensdag 31 oktober 2012** is de grote dag.

Kangoeroewedstrijd

Op **woensdag 21 maart 2013** is de jaarlijkse wiskunde Kangoeroewedstrijd. Bij deze wedstrijd gaat het om wiskunde en om te laten zien dat wiskunde heel leuk en uitdagend is voor iedereen op zijn eigen niveau. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 zullen aan deze wedstrijd meedoen.

Hoofdstuk 5 Personeel

Personeel

Het personeel van 't Rietland bestaat uit: twintig leerkrachten, twee interieurverzorgsters, een administratief medewerkster en een conciërge. De lijst van medewerkers vindt u achter in deze schoolgids. Alle personeelsleden kunt u (onder schooltijd) via ons schooltelefoonnummer bereiken. Wilt u zo vriendelijk zijn alleen in dringende gevallen de leerkrachten op hun privéadres te bellen.

Groepen – leerkrachten

Groep1 A	Patricia Klootwijk	Jenny Verhoeve
Groep1 B	Carla Francken	Araksy van der Linden
Groep 1C / 2A	Adelgonda Oostendorp	Araksy van der Linden
Groep 2	Jacqueline Rademakers	Kristel van Dijk
Groep 3 A	Tinet de Visser	
Groep 3 B	Ans van der Made	Janneke Ritchi - Zijssling
Groep 4	Mirjam Rasenberg	Kees Korteland
Groep 5	Chantal Laven	Bianca Nieuwstraten
Groep 6	Mariska van der Pijl	Marloes van Leijsen
Groep 7	Kimberly Schniermanni	Willy Duister
Groep 8	Gert Luijten	

Schoolleiding

De leiding van de school is in handen van de directeur. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse goede gang van zaken op de school, voor het personeel, de leermiddelen, het financiële beheer en andere onmisbare randvoorwaarden om uw kind goed onderwijs te geven. De directeur houdt ook elk jaar functioneringsgesprekken met de diverse personeelsleden. Tevens bezoekt hij de vergaderingen van de MR-plus, zodat hij in kan staan voor een goede communicatie tussen ouders en team. De directeur wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren. De coördinatoren zijn deels vrij geroosterd van lesgevend taken om hun taak te kunnen uitvoeren. De schoolleiding stelt een zogenaamd schoolplan op waarin het onderwijskundige beleid omschreven is. Mocht u de directeur willen spreken dan kunt u het beste een afspraak maken.

Bouwcoördinatoren

Op onze school werken we met twee kleinere vergader- of werkteams: de onderbouw (leerkrachten van groep 1 t/m 3) en de bovenbouw (leerkrachten van groep 4 t/m 8). Elke bouwgroep heeft een coördinator die samen met de directeur regelmatig overleg heeft.

Coördinator onderbouw (groep 1 t/m 3)	Janneke Ritchi-Zijssling en Jacqueline Rademakers
Coördinator bovenbouw (groep 4 t/m 8)	Willy Duister

De taak van de bouwcoördinator wordt gezien als een groep overstijgende taak. De coördinator:

- geeft leiding aan het formele en informele werkoverleg in de bouw.
- neemt deel aan de vergaderingen van het managementteam, waar hij/zij de mening van de bouw inbrengt.
- is eerste aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders omtrent bouwgerichte zaken.

Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit de Intern Begeleider (IB-er), de Individuele Hulpverlener (IH-er = expert op gebied van specifieke hulp aan kinderen) van Edux onderwijsadviseurs en de Collegiale Consultant (C.C.) van de speciale school voor basisonderwijs SBO het Palet te Klundert. Dit team bewaakt de kwaliteit van het zorgsysteem op onze school en stuurt (indien nodig) het gevoerde beleid bij.

Individuele hulpverlener	EDUX onderwijsadviseurs	Hanne Peters
Collegiale consultant	SBO het Palet	Julia Snoeijs

Het zorgteam komt vier maal per jaar bij elkaar om de gegevens van de zorgleerlingen door te spreken. Afhankelijk van de situatie, kunnen ook andere deskundigen uitgenodigd worden om zitting te nemen in het zorgteam.

Als er zich op school bijzondere situaties voordoen (extreem geweld van leerlingen, opvallend gedrag leerlingen) wordt direct een zorgteam ingesteld. In dit zorgteam hebben zitting: de ICL-er, de leerkracht, de bouwcoördinator en eventueel de directeur.

Taakverdeling

Op school kennen wij twee verschillende soorten taken. Onder de eerste vallen die taken waarvoor de teamleden vrij geroosterd zijn van lesgevende activiteiten. U moet daarbij denken aan: de taken van Intern Begeleider (IB-er), de Coördinator informatie en communicatie technologie (I.C.T-er) en de bouwcoördinatoren.

Intern begeleider	Kees Korteland
Coördinator ICT	Willy Duister

Onder de tweede soort taken vallen die taken die buiten de lessen om verricht dienen te worden. We denken dan aan het organiseren van vieringen, het schoolreisje, de sportdag enz. De taken worden evenredig verdeeld en jaarlijks geëvalueerd. Bij de uitvoering van deze taken worden we geholpen door leden van de ouderraad. We hebben de afspraak gemaakt, dat leerkrachten steeds het initiatief nemen en ouderraadsleden uitnodigen om een evenement op te starten.

Deeltijdwerk

De overheid stimuleert het werken in deeltijd. Ook op onze school wordt het onderwijs, in sommige gevallen, verzorgd door twee leerkrachten per groep. We zorgen ervoor dat tussen duo partners goede afspraken worden gemaakt en er regelmatig overleg is. Tevens zijn er zeven momenten per jaar dat beide leerkrachten op school aanwezig zijn. Beide leerkrachten zijn verantwoordelijk voor alles wat er in de groep gebeurt. Leerkrachten kunnen een verzoek indienen om minder te gaan werken. De mogelijkheid bestaat, mits we door deze vermindering niet in de problemen komen wat betreft de groepsbezetting.

Vervanging

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, verlof of studie afwezig is, zorgen we voor goede vervangers. Elke leerkracht houdt een groep map bij waarin de werkplanning staat voor een gehele week. Zo kunnen invallers snel inzicht krijgen in de te behandelen leerstof en zorgen voor continuïteit in het werken. Vervanging proberen we zoveel mogelijk intern op te vangen; zij zijn bekend met de kinderen, de manier van werken. Mocht dit niet lukken of moet vervanging geregeld worden voor een langere periode, dan kunnen we een beroep doen op de vervangingspool van Stichting de Waarden.

Stagiaires opleiding leraar

Iedere schooljaar stellen wij PABO studenten in de gelegenheid om in de praktijk geschoold te worden voor het vak van leraar in het basisonderwijs. De stagiaires verblijven dan gedurende een half jaar in een bepaalde groep. Zij observeren en verzorgen zelf lessen in deze groep. Op school is er voor aankomende leerkrachten ook de mogelijkheid voor een Lio-stage (leraar in opleiding). Studenten staan dan gedurende drie maanden zelfstandig voor een groep. Aan het begin van het schooljaar zal de groepsleerkracht u hier van op de hoogte stellen.

Interne coach: Marloes van Leijssen is coach voor de contacten tussen opleidingschool en basisschool.

Video-opnamen in de groep

De onderwijspraktijk is continu in beweging en aan verandering onderhevig. De spil van elke verandering is de leerkracht, de cruciale factor in de klas. Er is dan ook steeds meer behoefte aan begeleiding en ondersteuning van de leerkrachten. Door middel van video-interactie begeleiding proberen we leerkrachten actief te helpen om het onderwijs in de klas te verbeteren. Alle opnames worden alleen intern gebruikt en er wordt vertrouwelijk mee omgegaan. Als er geen gebruik meer wordt gemaakt van de opnames, worden ze gewist.

In overleg met ouders worden ook video-opnamen gemaakt van hun kind in de groep. We willen nog beter zicht krijgen op het probleem en zodoende komen tot een nog betere hulpverlening. Deze beelden worden met de desbetreffende ouders bekeken en besproken.

De school heeft een protocol voor het maken van video-opnamen. Mocht u bezwaar hebben tegen het filmen van de groep waarin uw kind zit, dan kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directie van de school.

Hoofdstuk 6 Ouders

Ouders nemen een belangrijke plaats in op onze school. Een goed contact met de ouders stellen we dan ook zeer op prijs. Het is van belang dat u de school op de hoogte houdt van het wel en wee van uw kind, zodat wij daar rekening mee kunnen houden. Voor of na schooltijd kunt u altijd de leerkracht iets vertellen of vragen. Mocht u een langer gesprek willen, dan kunt u het beste een afspraak maken. Wilt u een van de teamleden telefonisch spreken, dan kunt u het beste buiten de lestijden om bellen. Om de goede contacten met de ouders te waarborgen hebben we een aantal gespreksmogelijkheden georganiseerd:

Informatieavond over ons onderwijs

Deze avonden worden gehouden op **maandag 3 september 2012**. Op deze avond willen we u vooral informeren over het vernieuwde onderwijs op onze school. Natuurlijk kunt u ook zelf met onderwerpen komen die we met elkaar kunnen bespreken. Tevens kunt op deze avond kennis maken met de leerkracht. In ons nieuwsbulletin van de maand september kunt u meer informatie vinden over de opzet van deze avond. Voor de onderbouw zal er **maandag 21 januari 2013** (na de kijkavond) een extra informatieavond worden gehouden

Kijkavonden

U kunt op deze avonden **van 19.00 - 19.45 uur** het werk van uw zoon / dochter bekijken. In verband met de privacy willen we u vriendelijk vragen om alleen het werk van uw zoon of dochter te bekijken. De kinderen mogen op deze avonden ook meekomen om te vertellen wat ze gedaan hebben. De kijkavonden zijn op:

donderdag	11 oktober	2012
maandag	21 januari	2013
maandag	27 mei	2013

Gespreksavonden

Op de gespreksavonden worden de vorderingen van uw zoon of dochter met u doorgenomen en toegelicht. Deze gesprekken duren ongeveer tien minuten. U ontvangt een aparte uitnodiging.

De eerste bespreking (voor groep 1 t/m 8) **26 en 27 november 2012**

Opzet: We besteden aandacht aan: sociaal emotionele ontwikkeling, contact met leerkracht en andere kinderen, gedrag in de groep, werkhouding, zelfstandigheid en zelfredzaamheid, plaats in de groep (ster, midden plus)

De tweede bespreking (voor groep 1 t/m 7) **18 en 19 maart 2013**

Opzet: We bespreken aan de hand van het rapport met u de resultaten die uw kind heeft behaald.

De gespreksavond van maart komt voor de ouders van de leerlingen uit groep 8 te vervallen. De leerkracht van groep 8 zal u medio maart 2013 in de gelegenheid stellen om de vorderingen van uw kind en de aanmelding voor het voortgezet onderwijs te bespreken.

Aan het einde van het schooljaar is er geen gespreksavond. Als er toch aanleiding is om de resultaten van uw zoon / dochter te bespreken, dan nemen wij contact met u op of u kunt natuurlijk ook zelf contact opnemen met de leerkracht.

Informatieavond over het voortgezet onderwijs

Op **maandag 14 januari 2013** wordt er een informatiemarkt over het voortgezet onderwijs gehouden voor ouders en kinderen uit groep 8. De ouders van deze kinderen krijgen voor deze avond een aparte uitnodiging.

Open school ochtenden

Ouders die eens een kijkje op onze school willen nemen omdat zij willen kennismaken met onze school en onze werkwijze zijn van harte welkom. Natuurlijk mag u uw zoon of dochter meenemen. De deur staat voor u open op **dinsdag 9 april** en **woensdag 10 april 2013**. U bent dan tussen 9.00 en 11.30 uur van harte welkom. Op deze ochtenden willen we u het een en ander vertellen over onze school.

Tussentijdse gesprekken

Er is altijd een mogelijkheid voor een gesprek. Wilt u dan van tevoren met de desbetreffende leerkracht een afspraak maken. We willen u wel vragen om niet onder de lesuren contact met de leerkracht op te nemen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het is wettelijk verplicht dat een school een medezeggenschapsraad heeft. De MR bestaat uit twee geledingen:

- één met vertegenwoordigers van de ouders: de oudergeleding
- één met vertegenwoordigers uit het team: de personeelsgeleding.

De MR denkt mee en overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken; hierin heeft de MR soms adviesrecht en soms instemmingsrecht. Verder heeft de MR initiatiefrecht. Afhankelijk van de ingebrachte onderwerpen is sprake van advisering of instemming door één of beide geledingen uit de MR. (Beschreven in de Wet WMR)

Onderwerpen waarbij de MR mee denkt en uiteindelijk adviseert of instemt zijn o.a.:

- De besteding van de gelden
- de kwaliteit van het onderwijs
- verbeteringen en/of veranderingen in het onderwijs
- vaststellen van vakanties en vrije dagen
- fusie met een andere school
- vaststellen of wijzigen van de schoolgids
- vaststellen of wijzigen van het schooljaar
- benoeming van nieuwe leerkrachten
- formatieplan

Onze MR vergadert ongeveer vijf keer per jaar. (Wanneer het nodig is, wordt een extra overleg gepland) De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

De MR van 't Rietland heeft de volgende missie en visie;

De MR wil op proactieve wijze en als kritische gesprekspartner van de directie, meedenken en bijdragen aan een veilige en prettige leeromgeving voor het kind, de ouders en de teamleden.

Op dit moment bestaat de MR uit de volgende leden:

Namens het team: Araksy van der Linden, Kees Korteland en Ton Snorrewind (tevens lid GMR)

Namens de ouders: Ageeth van Steeg (moeder van Lars uit groep 7), Petra Pals (moeder van Sander uit groep 8, Marijn uit groep 6, Sjors uit groep 4 en Floortje groep 1-2) en Tanja Smeets (moeder van Tigo Suijker uit groep 3 en Evi Suijker uit groep 2)

Wanneer u vragen of opmerkingen heeft die voor ons belangrijk zijn om te weten en mee te nemen in een MR-overleg, vinden we het heel fijn dat u ons aanspreekt of op een andere manier contact met ons opneemt.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Omdat het bestuur van onze stichting meerdere scholen beheert, moet er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen (GMR) waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn. Ook één van onze mr-leden zal worden afgevaardigd naar de GMR.

M.R.plus

We werken op school met een M.R. plus. In deze commissies hebben zitting: drie ouderraadsleden, de MR-leden en de directeur van 't Rietland. De M.R. plus dient als klankbord voor de directie van de school. Het is voor de medewerkers van 't Rietland belangrijk om te weten wat ouders van onze school vinden en voor ouders is het belangrijk om te weten wat er zich op hun school afspeelt; personeelsbeleid, financiën, kwaliteitszorg, onderwijskundig beleid. We hebben elkaar nodig om "goed onderwijs" te kunnen geven. Tijdens de bijeenkomsten wordt hier met elkaar over gesproken.

Ouderraad

De ouderraad bestaat dit schooljaar uit 12 personen. De ouderraad vergadert een aantal keren per jaar met een voltallige bezetting. Tijdens deze vergaderingen wordt o.a. gesproken over de voortgang binnen de commissies, de evaluaties van de verschillende commissies. Eén van de leerkrachten is aanwezig bij deze vergadering en draagt zorg voor een goede communicatie tussen team en ouderraad. Alle leden zijn actief betrokken bij het bedenken, uitwerken en organiseren van de vele activiteiten die tijdens het schooljaar plaatsvinden, maar zij helpen ook actief bij de uitvoering. Alle activiteiten blijven veel werk en inzet vragen, daarom zullen we ook dit schooljaar weer regelmatig een beroep doen op hulpouders. Aan het begin van het nieuwe schooljaar legt de ouderraad schriftelijk verantwoording af over het voorgaande schooljaar. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd en u wordt in de gelegenheid gesteld hier op te reageren. Uw reacties zullen in de ouderraad worden besproken en teruggekoppeld naar alle ouders.

Ouderbijdrage

Van ouders wordt **een ouderbijdrage** gevraagd. Dit geld komt weer ten goede aan de kinderen en wordt gebruikt voor het organiseren van het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest, de sportdag, het kleuterfeest voor de groepen 1-2, het schoolreisje voor groep 3 t/m 6 en het kamp voor groep 7 en 8. Ouders betalen **€ 30,00 per kind per schooljaar**. Mocht de ouderbijdrage niet (geheel) worden betaald, dan behoudt de school zich het recht voor om de leerlingen uit te sluiten van activiteiten die uit de ouderbijdrage worden bekostigd. De ouderbijdrage zal door middel van automatisch incasso, in twee delen van € 15,00 worden geïnd in de maanden oktober en februari van elk schooljaar. De machtiging met betrekking tot de automatische incasso ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

Hulpouders

In de dagelijkse onderwijspraktijk is de hulp van ouders hard nodig. In de afgelopen jaren hebben veel ouders ons geholpen en bijgestaan. Vindt u het leuk om bij verschillende activiteiten te helpen, geef dat dan door aan één van de leerkrachten of ouderraadsleden.

Voor al uw vragen over onderwijs

Hebt u vragen over onderwijs, dan kunt u 5010 als volgt benaderen: bellen met: 0800-5010 of u kunt de volgende website bezoeken: www.50tien.nl.

Buitenschoolse opvang - Kindercentra de Roef

Kindercentra de Roef

Kindercentra de Roef biedt professionele geregistreerde kinderopvang aan binnen de gemeenten Moerdijk en Drimmelen voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot einde basisschoolleeftijd. Met basisschool 't Rietland heeft kindercentra de Roef een convenant afgesloten, wat inhoudt dat er afspraken gemaakt zijn omtrent kinderopvang.

Huisvesting: Brede school de Schoof - de Schoof 4 – 4926 DJ Lage Zwaluwe

Buitenschoolse opvang:

Deze opvang geeft kinderen in de basisschoolleeftijd de gelegenheid om na school te ontspannen en te spelen. In een ongedwongen sfeer worden zowel individuele activiteiten als activiteiten in groepsverband aangeboden door onze gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, afhankelijk van de behoefte van de kinderen. De kinderen kunnen te voet naar hun buitenschoolse opvang en na wat gegeten en gedronken te hebben kunnen zij keuzes maken in hun spel.

De voorschoolse opvang loopt van 7.30-9.00 uur en **de naschoolse opvang** van 15.00-18.00 uur. Op woensdag kunnen wij de kinderen van 12.00 uur opvangen en vrijdag vanaf 11.45 uur. (mits er minimaal 4 kinderen gebruik willen maken van deze opvang)

Tijdens schoolvakanties hebben ouders verschillende keuzemogelijkheden t.a.v. het aantal weken opvang dat ouders af willen nemen. De BSO is tijdens de landelijk, door het OCW, vastgestelde vakanties geopend van 7.30-18.00 uur. Indien het Rietland een extra vrije dag of studiedag ingepland heeft kunt u bij de pedagogische medewerker informeren naar de mogelijkheden van opvang.

Voor meer informatie met betrekking tot buitenschoolse opvang of één van onze andere vormen van opvang (kinderdagverblijf, tussen schoolse opvang, evt. peuterspeelzaal en gastouderopvang) kunt u een kijkje nemen op onze website: www.kindercentraderoeff.nl of contact opnemen met de centrale receptie te bereiken op telefoonnummer: 0168-403881

Hoofdstuk 7 Leerlingen

De groepsbezetting.

Voor het bepalen van het aantal leerkrachten voor het schooljaar 2012 - 2013 gaan we uit van de leerlingentelling op 1 oktober 2011. Aan de hand van deze gegevens kunnen we bekijken hoeveel personeelsleden kunnen worden aangesteld.

Meer handen in de klas - extra ondersteuning

De leerkracht van een groep krijgt soms extra ondersteuning van een andere leerkracht. Bij ons op school ondersteunen Jacqueline Rademakers en Janneke Ritchi-Zijsling de groepen 1, 2 en 3, Kees Korteland de groepen 4, 5 en 6 en Willy Duister de groepen 7 en 8. Zij helpen kinderen in de klas of nemen een groepje kinderen mee naar de hulp klas. Hoe dit precies in zijn werk gaat, willen wij u uitleggen op de informatieavond aan het begin van het schooljaar.

Aannamebeleid

Een nieuwe leerling kan door de ouder(s) worden aangemeld na een gesprek met de directeur. Ook op de open schoolochtenden is het mogelijk om uw zoon of dochter op te geven. In het gesprek komen allerlei schoolzaken aan de orde en ontvangt u de nodige informatie over onze school. Natuurlijk lopen we ook even door onze school zodat u de sfeer in de school kunt proeven. In principe worden alle leerlingen aangenomen. Van de ouders wordt verwacht dat zij relevante informatie over de ontwikkeling van hun zoon of dochter verstrekken.

In specifieke gevallen kan het soms mogelijk zijn dat we twijfels hebben of wij de zorgvraag van uw zoon of dochter goed kunnen beantwoorden. In dat geval zullen we eerst het probleem in kaart brengen en afzetten tegen de mogelijkheden die wij kunnen bieden. Mochten we daarna een negatief besluit nemen dan zullen we dit motiveren. Mocht u uw zoon of dochter op onze school aanmelden dan verwachten wij dat u op respectvolle wijze met onze schoolregels en onze visie op onderwijs, zoals we dit verwoord hebben in de eerste twee hoofdstukken van deze gids, om zult gaan.

Tevens verwachten we dat uw kind meedoet aan de verschillende georganiseerde activiteiten op onze school. Door de enorme in- en toestroom van leerlingen is er in principe een leerlingenstop bij groepen die 32 leerlingen hebben of groepen die kleiner zijn, maar meerdere zorgleerlingen hebben.

Wennen op 't Rietland in groep 1

De leerkracht maakt twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt een afspraak voor uw kind om vier maal te komen wennen. Uw kind ontvangt dan een welkom boekje thuis, wat u met uw kind alvast kunt bekijken ter voorbereiding. Uw kind komt één ochtend in de week. In overleg met de leerkracht bespreekt u welke ochtend het wordt.

De kinderen die na 31 mei geboren zijn komen 2 kennismakingsochtenden op school om kennis te maken met hun klasgenoten en de leerkrachten. Ze draaien die ochtend het gewone programma en maken kennis met hun juffen en nieuwe klasgenoten. De kinderen komen daarna niet meer naar school, maar beginnen in het nieuwe schooljaar.

Intakegesprek voor kinderen die voor het eerst naar groep 1 gaan

Na de eerste wenochtend krijgt u de vragenlijst van het intakegesprek mee naar huis om in te vullen. Nadat de leerkracht deze vragenlijst heeft doorgelezen en er behoefte is, vanuit de leerkracht of de ouder, wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek. Is er geen aanleiding voor een gesprek, dan gaat de vragenlijst in het dossier van uw kind. Op de vragenlijst kunt u bijzonderheden vermelden.

Opvang leerlingen groep 1 en 2

Ouders van kinderen van groep 1 mogen 's morgens en 's middags met hun kind naar binnen om het in de klas te brengen. De ouders van de kinderen van groep 2 zullen op een gegeven moment afscheid gaan nemen in de gang en gaan dan niet meer mee de klas in. De leerkracht is op dat moment in de klas aanwezig om uw kind op te vangen. De kinderen mogen dan meteen gaan werken/spelen in het lokaal. Wij willen u vragen om uw kinderen niet te vroeg naar school te brengen.

- 's morgens vanaf 8.25 tot uiterlijk 8.35 uur
- 's middags vanaf 13.20 tot uiterlijk 13.30 uur

I.v.m. de drukte in de gangen om 8.30 uur en om 13.25 uur, willen wij u vragen om er voor te zorgen dat de kinderen vlot naar binnen kunnen.

Het verlaten van onze school

Naar een andere basisschool

Wanneer u verhuist en uw kind gaat naar een andere basisschool, geven we altijd een onderwijskundig rapport mee. In dit rapport staan belangrijke gegevens over uw kind en het onderwijs dat zij ontvangen hebben. De gegevens uit dit rapport staan natuurlijk ook tot uw beschikking. De nieuwe school ontvangt een bericht met de datum waarop uw zoon of dochter bij ons is uitgeschreven.

Naar een andere speciale school voor basisonderwijs

Indien een leerling grote stagnatie in zijn of haar ontwikkeling ondervindt en wij kunnen de zorgvraag niet meer adequaat beantwoorden, dan komt het speciaal onderwijs in beeld. Voor een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs gelden strikte regels. Er kan alleen verwezen worden naar het speciaal onderwijs als de zorglijn zoals we deze in hoofdstuk 1.4 hebben besproken, doorlopen is. De verwijzing verloopt volgens een vaste procedure bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) Deze commissie registreert, begeleidt en beoordeelt het zorgtraject dat op de basisschool is gekozen. Bij iedere stap die genomen wordt, is er overleg met de ouders. De aanmelding op de speciale school voor basisonderwijs gebeurt dan ook, na uitgebreide samenspraak met de leerkracht, door de ouders.

Naar het voortgezet onderwijs

Natuurlijk verlaten alle Rietlanders na een bepaalde tijd onze school. Een stevige basis voor het voortgezet onderwijs is dan gelegd. Niet alleen op leergebied, maar ook op gebied van zelfstandigheid en sociaal emotionele ontwikkeling. Voordat uw zoon of dochter verder gaat studeren, moet u een belangrijke beslissing nemen voor de te kiezen v.o. school. Natuurlijk zullen we u daarbij zo goed mogelijk adviseren. We volgen daarvoor de volgende procedure:

- in november en december 2012 ontvangt u allerlei schriftelijke informatie
- tijdens de eerste gespreksavond praten we al globaal over de schoolkeuze.
- in januari houden we een informatiemarkt waar de scholen zich zullen presenteren
- op **5, 6 en 7 februari 2013** volgt **de eindtoets basisonderwijs van het CITO**
- met de uitslag van de Cito-toets, die u enige weken later krijgt, heeft u een niveau-indicatie.
- rond januari kunt u tijdens allerlei open dagen de scholen bezoeken
- in maart 2013 wordt u door de leerkracht van groep 8 in de gelegenheid gesteld om de schoolkeuze met hem te bespreken. Hij geeft een schoolkeuzeadvies.
- U meldt uw kind aan bij de nieuwe school en ontvangt een uitnodiging voor een intakegesprek.
- de leerkracht van groep 8 verstuurt alle benodigde gegevens van uw kind naar de school voortgezet onderwijs en in mei 2013 ontvangt u bericht van de nieuwe school over de toelating

Tijdens het eerste brugjaar is er regelmatig overleg tussen de klassendocent van de nieuwe school en de leerkracht van groep 8. Natuurlijk vinden we het leuk als de kinderen met hun verhalen en rapporten nog eens langskomen.

Stichting leergeld

Als uw zoon/dochter de basisschool gaat verlaten is er de mogelijkheid om een financiële tegemoetkoming te krijgen. Op school kunt u een folder verkrijgen om te kijken of u hiervoor in aanmerking komt. Info: 0162 – 458487 of igoosterhout@kpn-officedsl.nl.

Schorsing en verwijdering – Protocol

Het kan voorkomen dat kinderen worden geschorst vanwege:

- voortdurend storend of agressief gedrag waardoor de voortgang onderwijs wordt verstoord
- bedreigend of agressief gedrag van ouders van het kind, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de kinderen

Mocht dit het geval zijn, dan is er nauw contact met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Drimmelen en volgen we de procedure zoals aangegeven in het schoolplan.

Op de fiets naar school

Wij willen u vragen of u uw kind zoveel mogelijk te voet naar school wilt sturen. Woont u echter te ver van de school, dan mag uw kind op de fiets. Woont u, vanaf de school gerekend, **in of voorbij de Kruisstraat, Ganshoeksingel, Princenhil/Amerover**, dan mag uw kind op de fiets naar school. We zien er streng op toe, dat kinderen zuinig zijn op fietsen van andere kinderen.

Fietsenstalling op het plein: Alleen voor groep 1 t/m 3

Fietsenstalling achter de school: Voor groep 4 t/m 8

Hoofdstuk 8 Overige informatie

Tussen schoolse opvang

Wij hebben gekozen voor de samenwerking met Kindercentra de Roef om een kwalitatief goede TSO te realiseren. Kindercentra de Roef heeft kinderdagverblijven, locaties voor tussen- en naschoolse opvang, peuterspeelzalen en een gastouderbureau onder haar beheer.

Wat doet kindercentra de Roef

Kindercentra de Roef verzorgt de TSO op deze school volgens een dienstenpakket dat de school heeft gekozen. Er zullen maximaal 15 kinderen per medewerker TSO aanwezig zijn. Wij werken met een pedagogisch medewerker en één of meerdere vrijwilligers. De opvang zal plaatsvinden in de ruimten van de Roef

Inschrijven, plaatsen en opzeggen.

Ouders schrijven hun kind voor de TSO bij Kindercentra de Roef in door middel van een aanmeldingsformulier. Dit formulier is te downloaden via de website: www.kindercentraderoef.nl Hiermee sluiten ouders een contract af met Kindercentra de Roef. Op het aanmeldingsformulier kunnen ouders hun gewenste abonnement aangeven, dit kan door middel van vaste dagen of flexibele opvang. Een contract geldt voor het lopend schooljaar. Verlaat uw kind tussentijds de school dan heeft u één maand opzegtermijn.

In het informatiepakket bevindt zich een toestemmingsformulier. Dit toestemmingsformulier dient te worden ingevuld en ondertekend. U geeft hiermee wel of geen toestemming dat uw kind incidenteel met een vriend(in) mee naar huis mag om te eten.

Wijzigingen

Ouders/verzorgers dienen wijzigingen schriftelijk of per mail één maand van tevoren door te geven: Administratiekantoor Murlen Dienstverlening

Postbus 111 4920 AC Made

E-mail murlen@murlendienstverlening.com

Aanmelden / afmelden

Wanneer u uw kind voor een flexibele overblijfbeurt wilt aanmelden, kunt u dat doen bij het Centraal Kantoor of via Murlen. Het centraal kantoor is te bereiken tussen 09.00 en 17.00 uur via telefoonnummer 0168-403881. **Graag aan/afmelden voor 09.30 uur!** Murlen Dienstverlening is bereikbaar tussen 08.00 en 22.00 uur via telefoonnummer 076-5935684. Indien u een vaste dag afneemt en uw kind bezoekt een keer niet de TSO, dan dient u uw kind vooraf af te melden bij bovenstaand telefoonnummer. Afmelden = niet betalen.

Financiële afhandeling.

Murlen dienstverlening regelt de financiële overblijfadministratie. Vooraf koopt u overblijfbeurten in door een bedrag over te maken naar rekeningnummer: 14.33.52.334 t.n.v. TSO De Roef BV. o.v.v. "basisschool ..." en uw unieke overblijfnummer. Dit unieke overblijfnummer krijgt u van Murlen bij aanmelding. Murlen stuurt u een digitale overblijfkaart toe met toelichting en een begeleidende brief. Voor informatie over de financiële afhandeling kunt u contact opnemen met Murlen dienstverlening.

Het goede doel

De kinderen mogen iedere maandag geld meenemen om te sparen voor "een goed doel". Ieder jaar zoeken we, in samenwerking met de kinderen, een doel uit waaraan we een bijdrage willen schenken. Door middel van een project willen we aandacht besteden aan "het goede doel".

Schooltijden

Groep 1

maandag – dinsdag - donderdag	8.35 - 12.15 uur	en	13.30 - 15.30 uur
woensdag	8.35 - 12.30 uur	's middags vrij	
vrijdag	de hele dag vrij		

U mag uw kind 's morgens vanaf 08.25 uur en 's middags vanaf 13.20 uur binnen brengen.

Groep 2 t/m 4

maandag – dinsdag - donderdag	8.35 - 12.15 uur	en	13.30 - 15.30 uur
woensdag	8.35 - 12.30 uur	's middags vrij	
vrijdag	8.35 - 12.15 uur	's middags vrij	

Groep 5 t/m 8

maandag - dinsdag – donderdag – vrijdag	8.35 - 12.15 uur	en	13.30 - 15.30 uur
woensdag	8.35 - 12.30 uur	's middags vrij	

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	vrijdagmiddag 12 oktober 2012			
	ma 15 oktober	t/m vr	19 oktober 2012	
Kerstvakantie	donderdagmiddag 20 december 2012			
	vr 21 december 2012	t/m vr	4 januari 2013	
Voorjaarsvakantie	vrijdagmiddag 8 februari 2013			
	ma 11 februari	t/m vr	15 februari 2013	
Pasen	donderdagmiddag 28 maart 2013			
	vr 29 maart	t/m di	2 april 2013	
Meivakantie	vrijdagmiddag 26 april 2013			
	ma 29 april	t/m vr	10 mei 2013	
Pinksteren	vr 17 mei	en ma	20 mei 2013	
Zomervakantie	vrijdagmiddag 28 juni 2013			
	ma 1 juli	t/m vr	9 augustus 2013	

Groep 1A, 1B en 1C Zijn woensdag 24 april 2013 vrij en komen vrijdag 26 april 2013 op school
Zijn woensdag 26 juni 2013 vrij en komen vrijdag 28 juni 2013 op school

Vrije momenten i.v.m. studiedag voor het team (alle groepen zijn de hele dag vrij)

- Dinsdag 11 september 2012
- Maandag 12 november 2012
- Donderdag 7 maart 2013
- Vrijdag 14 juni 2013

Eerder op vakantie i.v.m. drukte op de wegen

Bij het opstellen van het vakantierooster hebben we rekening gehouden met het feit dat steeds meer mensen eerder af willen reizen naar hun vakantieadres i.v.m. drukte op de wegen. We hebben daarom alle vrijdagmiddagen voor een vakantie vrij geroosterd. **Wij kunnen/mogen u geen toestemming geven om nog eerder af te reizen.** Voor meer informatie over vakanties buiten de schoolvakanties willen wij u verwijzen naar het hoofdstuk wettelijke regelingen.

Ziekmelding

Wanneer uw kind verhinderd is naar school te komen, wilt u dan zo vriendelijk zijn om dit tussen 7.45 en 8.35 uur te melden. Natuurlijk mag u ook een briefje meegeven met een ander kind.

Melk en fruit – hapje tussendoor Groep 1 t/m 8

Kinderen mogen drinken en fruit/koek (geen chocolade) mee naar school nemen. In de loop van de ochtend wordt dit genuttigd. Het moet wel iets gezonds zijn.

Verjaardagen

Als de kinderen jarig zijn mogen ze op school trakteren in hun eigen groep. Zij nemen een traktatie mee voor hun leerkracht en voor de kinderen van de groep. De kinderen gaan niet meer alle groepen en leerkrachten langs om te trakteren.

Bij groep 1, 2, 3 en 4 zijn ouders ook welkom om samen de verjaardag te vieren. We hebben hiervoor de volgende afspraken gemaakt.

Groep 1 en 2	Zie bladzijde 13 van deze schoolgids
Groep 3	Kinderen komen om 8.35 uur op school en ouders worden om 9.00 uur verwacht
Groep 4	Vanaf 10.15 uur bent u welkom

Nieuwsbulletin

Om goed contact te houden tussen school en thuis, komt er om de twee weken (op maandag) een nieuwsbulletin uit. Dit nieuwsbulletin is digitaal en u kunt zich hiervoor via de site aanmelden (www.pcbstrieland.nl). Er is ook voor u de mogelijkheid om informatie in dit bulletin te plaatsen. Dit kan o.a. door de informatie te mailen naar: redactie@pcbsrieland.nl (o.v.v. datum verschijning in nieuwsbulletin). Hieronder vindt u de data waarop het nieuwsbulletin verschijnt:

Maandag:	20 augustus 2012	5 november 2012	4 februari 2013	22 april 2013
	3 september 2012	19 november 2012	25 februari 2013	21 mei 2013
	17 september 2012	3 december 2012	11 maart 2013	3 juni 2013
	1 oktober 2012	7 januari 2013	25 maart 2013	17 juni 2013
	22 oktober 2012	21 januari 2013	8 april 2013	

Aanmelden 'Nieuwsbulletin digitaal' via de website:

- Ga naar de website www.pcbsrietland.nl.
- Open rechtsboven "niewsbulletin".
- Open links "niewsbulletin digitaal", klik op "aanmelden", vul de gevraagde gegevens in en klik op "verzenden".
- U ziet de volgende mededeling op het scherm: "Uw aanmelding voor de nieuwsbrief is ontvangen. We verzoeken u vriendelijk deze aanmelding nog 1 keer te bevestigen. Daartoe hebben wij zojuist een e-mailbericht gestuurd naar <uw e-mailadres>." Open dit bericht en klik op de link om te bevestigen.
- De website wordt geopend en u ziet de volgende mededeling op het scherm: "Dank u voor uw aanmelding. U bent nu toegevoegd als abonnee voor de Nieuwsbulletin Digitaal van website. Registratie gegevens:".
- Abonnees ontvangen, wanneer er een nieuwsbulletin verschijnt, een e-mail met daarin een link naar het nieuwe nieuwsbulletin. Data waarop het nieuwsbulletin verschijnt staan in de schoolgids.

Afmelden 'Nieuwsbulletin digitaal' via de website:

Als u het Nieuwsbulletin van PCBS 't Rietland niet meer wilt ontvangen, kunt u zich afmelden.

- Ga naar de website www.pcbsrietland.nl.
- Open rechtsboven "niewsbulletin".
- Open links "niewsbulletin digitaal", klik op "afmelden", vul uw e-mailadres in en klik op "verzenden".
- U ziet de volgende mededeling op het scherm: Uw afmelding voor de nieuwsbrief is ontvangen. We verzoeken u vriendelijk deze afmelding nog 1 keer te bevestigen. Daartoe hebben wij zojuist een e-mailbericht gestuurd naar <uw e-mailadres>. U kunt uw afmelding bevestigen door in het geopende e-mailbericht te klikken op de link." Open dit bericht en klik op de link om te bevestigen.
- De website wordt geopend en u ziet de volgende mededeling op het scherm: "U bent afgemeld voor nieuwsbrief **Nieuwsbulletin Digitaal** voor e-mailadres <uw e-mailadres>."

Wijzigen e-mailadres:

Voor het ontvangen van het 'Nieuwsbulletin digitaal' op een nieuw e-mailadres kunt u het oude e-mailadres afmelden en het nieuwe e-mailadres aanmelden via bovenstaande procedures.

Lichamelijke oefening

Wij willen u vragen of de kinderen uit **groep 1 en 2** goed passende schoenen (**met klittenband en voorzien van naam**) mee kunnen nemen om in de speelzaal te gebruiken. Wij zorgen voor een tasje. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben één maal per week een gymles en wel op de volgende dagen:

Groep 3	donderdag	13.30 – 15.30 uur	Groep 6	dinsdag	14.00 – 15.30 uur
Groep 4	donderdag	09.00 – 10.30 uur	Groep 7	donderdag	10.45 – 12.15 uur
Groep 5	vrijdag	10.45 – 12.15 uur	Groep 8	vrijdag	14.00 – 15.30 uur

Benodigde sportkleding: sport- of balletschoenen, turnpakje of broek en shirt. De kinderen van groep 3 t/m 4 mogen een washandje en handdoek meenemen om zich na de les te verfrissen. Zorgt u ervoor dat de kinderen een goede rugzak hebben om hun spullen in te doen. De kinderen van groep 5 t/m 8 moeten douchen na de gymles. Indien uw kind niet mag douchen, neemt u dan even contact op met de leerkracht. Als kinderen geen sportkleding bij zich hebben, gaan ze niet mee naar de sportzaal, maar worden in een andere groep opgevangen.

Schoolverzekering

De school heeft een ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve inzittendenverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Adressenlijst

School

Basisschool	PC basisschool 't Rietland Nieuwstraat 8 4926 AX Lage Zwaluwe 0168 – 482535 Email: info@pcbsrietland.nl website: www.pcbsrietland.nl
Directeur	Koen Snaphaan Paulus Potterstraat 23 4941 ZP Raamsdonksveer 0162 – 693824 Email: k.snaphaan@pcbsrietland.nl
Coördinator 1 t/m 3	Jacqueline Rademakers Email: j.gouwens@pcbsrietland.nl Janneke Ritchi-Zijsling Email: j.zijsling@pcbsrietland.nl
Coördinator 4 t/m 8 ICT-er	Willy Duister Email: w.duister@pcbsrietland.nl
Intern begeleider	Kees Korteland Email: k.korteland@pcbsrietland.nl

Team

Groep 1 A	Patricia Klootwijk ma – di – wo – do Email: p.klootwijk@pcbsrietland.nl
	Jenny Verhoeve wo Email: j.verhoeve@willibrorduslagezwaluwe.nl
Groep 1 B	Carla Francken di – wo – do Email: c.francken@pcbsrietland.nl
	Araksy van der Linden ma Email: a.vd.linden@pcbsrietland.nl
Groep 1C / 2A	Adelgonda Oostendorp ma – do – vr Email: a.berens@pcbsrietland.nl
	Araksy van der Linden di – wo Email: a.vd.linden@pcbsrietland.nl
Groep 2 B	Jacqueline Rademakers ma – di – wo Email: j.gouwens@pcbsrietland.nl
	Kristel van Dijk do – vr Email: k.v.dijk@pcbsrietland.nl
Groep 3 A	Tinet de Visser ma – di – wo – do – vr Email: t.d.visser@pcbsrietland.nl
Groep 3 B	Ans van der Made ma – di – vr Email: a.vd.made@pcbsrietland.nl
	Janneke Ritchi-Zijsling wo – do Email: j.zijsling@pcbsrietland.nl
Groep 4	Mirjam Rasenberg di – wo – do – vr Email: m.rasenberg@pcbsrietland.nl
	Kees Korteland ma Email: k.korteland@pcbsrietland.nl

Groep 5	Chantal Laven	ma – di – wo – vr
	Email: c.laven@pcbsrietland.nl	
	Bianca Nieuwstraten	do
	Email: b.nieuwstraten@pcbsrietland.nl	
Groep 6	Mariska van der Pijl	ma – di – vr
	Email: m.vd.pijl@pcbsrietland.nl	
	Marloes van Leijsen	wo – do – vr
	Email: m.leijsen@pcbsrietland.nl	
Groep 7	Kimberly Schniermanni	ma – di – wo – do
	Email: k.schniermanni@pcbsrietland.nl	
	Willy Duister	vr
	Email: w.duister@pcbsrietland.nl	
Groep 8	Gert Luijten	ma – di – wo – do – vr
	Email: g.luijten@pcbsrietland.nl	
ICT-er	Willy Duister	ma – do – vr
	Email: w.duister@pcbsrietland.nl	
Extra ondersteuning	Ton Snorrewind	di – wo – do
	Email: t.snorrewind@pcbsrietland.nl	
Conciërge	Christa Willeboordse	di – wo – do
Administratief Medewerkster	Xandra van der Hoeven	ma

Ouderraad

E-mailadres:	or@pcbsrietland.nl
Voorzitter	Regina Visseren
Secretaris	Ingrid van der Steen
Penningmeester	Anje van den Berg
	Astrid van Leest
	Diana van den Heuvel
	Lenina Polak
	Kadira Kuijken
	Miranda Heil
	Miranda Dingemans
	Lisette van Ofwegen
	Annette Stoop
Miranda Ligthart	

Tussenschoolse opvang – De Roef Kindercentra

Locatiemanager mevrouw Jolanda Ettema.
Telefoon: 0168 – 484559
Email j.ettema@kindercentraderoef.nl.

De overblijfadministratie Murlen dienstverlening.
Telefoon: 076-5935684 (dagelijks van 08.00 – 22.00 uur)
Email murlen@murlendienstverlening.com.

Medezeggenschapsraad

Namens de ouders	Ageeth van Steeg Petra Pals Tanja Smeets	
Namens team	Kees Korteland Araksy van der Linden	078 – 6148658
Lid GMR	Ton Snorrewind	0165 - 320129

College van bestuur stichting de Waarden

Voorzitter college	Dhr. W. Aper	
Lid college	Dhr. K. van der Slikke	
Kantoor:	<u>Bezoekadres:</u> Kristallaan 1 (2 ^e verdieping) 4761 ZC Zevenbergen	<u>Postadres:</u> Postbus 119 4760 AC Zevenbergen
	Telefoon:	0168 – 404502
	Email:	info@stichtingdewaarden.nl
	Website:	www.stichtingdewaarden.nl

Raad van toezicht stichting de Waarden

Voorzitter	Dhr. A. Verdoorn	Lid:	Mevr. L. Schalk
Lid	Mevr. L. Declercq	Lid:	Mevr. M. van Goch
Lid	Dhr. A. Verdoorn	Lid:	Dhr. P. Verburgh
Lid	Dhr. J. IJzerman		

Overige adressen

School - Maatschappelijk werk	Trema Welzijn bv	0183 – 408444
Vertrouwenspersoon	Arbo unie. Toine van Dorst	06 – 52502975
Klachtencommissie	Klachtencommissie Chr. Onderwijs Postbus 694 - 2270 AR Voorburg e-mail: info@klachtencommissie.org website: www.klachtencommissie.org	070 – 3861697
Inspectie	Bezoekadres: Spoorlaan 420 - 5038 CG Tilburg Postadres: Postbus 88 - 5000 AB Tilburg Telefoon: 088-6696060 tilburg@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs (gratis)	0800 – 8051
Vertrouwensinspectie	Klachten over: Seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld Vertrouwensinspecteur:	0900 – 1113111
Kindertelefoon		0800 – 0432
Overblijven	Administratie Murlen dienstverlening murlen@murlendienstverlening.com	076 – 5935684
Kinderopvang	Stichting Kindercentra de Roef Kinderdagverblijf 't speelhoekje	0168 – 403881
Vragen over onderwijs	5010	0800-5010 www.50tien.nl
Stichting leergeld	De stichting helpt ouders bij het zoeken naar financiële middelen	0162 – 458487 lgoosterhout@kpn-officedsl.nl